

Iktatószám: 15/2021.

A
MAGYAR-KÍNAI
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
GIMNÁZIUM



HÁZIRENDJE



Tartalom

1. Általános, bevezető rész	4
1.1. A Házi rend készítésekor alapvető célunk	4
2. A Házi rend területi, személyi és időbeli hatálya	4
2.1. A Házi rend nyilvánossága	5
2.2. A Házi rend teljes szövege megtekinthető	5
3. Gyermeki, tanulói jogok és kötelességek gyakorlása, teljesítése	5
3.1. A tanuló jogai	5
3.2. A tanulói kötelességek	6
3.3. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelére és elhelyezésére vonatkozó szabályok	7
3.4. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai	8
3.5. Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt viselkedés szabályai	9
3.6. A tantermen kívüli digitális oktatás elrendelése idején érvényben lévő szabályok	10
4. Az iskola munkarendje	14
4.1. A tanítási órák rendje	14
4.2. A hetesek feladatai	15
5. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	15
5.1. A szaktantermek használata	15
5.2. Az informatika terem, nyelvi labor	16
5.3. A természettudományos szaktanterem használata és rendje	16
5.4. A tornaterem és az öltöző használata	16
5.5. Az iskolai könyvtár használati rendje	17
5.6. Az ebédlő használata	18
5.7. A büfé használata	18
6. Hiányzások igazolása, távolmaradási, távozási engedélyek	18
6.1. A tanulók mulasztásának igazolásával kapcsolatos szabályok	19
6.2. A távolmaradás engedélyezési rendje	19
6.3. Engedély nélküli hiányzás	19
6.4. Mulasztások igazolása	19
6.5. Igazolatlan mulasztás	19
6.6. Távozási engedélyek	20
6.7. Szülői felmentés testnevelés óra alól	20
7. Tanulmányok alatti vizsgák	20
7.1. Az osztályozó vizsgával kapcsolatos eljárásrend	21
7.2. Javítóvizsga	22
8. Tanórán kívüli foglalkozások	22
8.1. Napközi	22
8.2. Tanulószoba	22
8.3. A napközi és a tanulószoba rendje	22
8.4. A tanulók tantárgyválasztása	22
8.5. A diákkörök létrehozásának rendje, a tanulók közös tevékenységének megszervezésére	23
8.6. DSE	23
8.7. Versenyek, vetélkedők, bemutatók	24
8.8. Kirándulások	24
8.9. Szabadidős foglalkozások	24



8.10. Térítési díj befizetése és visszafizetése.....	24
9. A tanulók, szülők tájékoztatásának és véleménynyilvánításának formái és rendje	24
10.A tanulók dicséretének és jutalmazásának elvei és formái	25
10.1. A jutalmazás elvei	25
10.2. A jutalmazás formái (írásos dicséretetek).....	25
11.A tanulók felelősségre vonásának elvei.....	25
11.1. A felelősségre vonás formái	25
11.2. Tanulói kötelességesség, a fegyelmi eljárás szabályai	27
12.A szociális támogatás megállapításának és a tankönyvtámogatás felosztásának elvei.....	27
13.A tanuló által előállított dologgal kapcsolatos tanulót megillető díjazás mértéke és megállapításának szabályai	27
14.A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások	28
15.Záró rendelkezések	29
16.Nyilatkozatok.....	31



1.Általános, bevezető rész

Alapadatok

Az iskola neve: Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium

Székhelye: 1158 Budapest, Neptun utca 57.

Típusa: általános iskola (1-8. évf.), gimnázium (9-12. évf.)

Munkarendje: nappali

Az iskola alapításának éve: 2004

OM azonosító száma: 200444

Az intézmény fenntartója: Észak-Pesti Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 1165 Budapest, Jókai u. 6.

A Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium szellemisége és hagyományai teszik azzá, ami. Ezen értékek megőrzése és továbbadása minden tanuló, pedagógus és más alkalmazott kötelessége és célja, amely eszmeiségnek a mindennapi működésben való érvényesülését a Házirend hivatott elősegíteni.

A Házirend helyi jogforrás, amelynek célja, hogy biztosítsa az iskola törvényes működését, az oktató-nevelő munka zavartalanságát, az iskola belső életének nyugalalmát és az iskolai közösségeknek békés, alkotó légkört teremtsen.

1.1. A Házirend készítésekor alapvető célunk

Biztosítani az iskolában folyó nevelő-oktató munka zavartalanságát, és nevelési céljaink megvalósítását segíteni a következő szempontok szerint:

- minden érintett számára elégséges információt nyújtunk,
- figyelembe vesszük az egyéni és közösségi jogokat,
- kiemelt hangsúlyt kapjanak a gyermeki jogok, összhangban a kötelességekkel.

2.A Házirend területi, személyi és időbeli hatálya

- A Házirend vonatkozik minden, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló diákra, az intézmény közalkalmazottaira (pedagógusaira, a nem pedagógus dolgozókra) és a szülőkre. Életkori megkülönböztetés nélkül mindenkire egyaránt érvényes.
- A Házirend területi hatálya kiterjed az intézmény teljes területére, valamint az iskola által a Pedagógiai Program alapján szervezett valamennyi rendezvényre, az oda-vissza közlekedésre, amennyiben az szervezett formában történik.
- A Házirendben megfogalmazott szabályok és előírások kizárólagosan arra az időtartamra vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. Ez a nevelési-oktatói intézménybe való belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig, illetve a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményen kívüli foglalkozások időtartamára terjed ki.



2.1. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rend nyilvános. A közösen hozott és elfogadott szabályokat a teljes tanuló ifjúságnak, a szülőknek és az iskola alkalmazotti körének meg kell ismernie. Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján kötelesek megismertetni tanítványaikkal a házi rendet.

2.2. A Házi rend teljes szövege megtekinthető

- az iskola irattárában,
- az iskolai könyvtárban,
- a tanári szobában,
- az intézményvezetői irodában,
- az osztályfőnököknél,
- a honlapon: www.magyar-kinai.hu.

A Házi rend egy példányát a beiratkozáskor a szülővel ismertetni kell, annak rövidített változatát a szülő kívánsága szerint neki át kell adni.

3. Gyermeki, tanulói jogok és kötelességek gyakorlása, teljesítése

Iskolánk tanulója lettél. Ezzel egyéni és kollektív jogok illetnek meg. Természetesen jogaid gyakorlása mellett kötelességeidet is teljesítened kell.

3.1. A tanuló jogai

- Személyiségedet, emberi méltóságodat és jogaidat tiszteletben kívánjuk tartani. Iskolánkban legjobb tudásunk szerint védelmet biztosítunk számodra a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Tilos a testi fenyegetés, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetés vagy bánásmód!
- Iskolánkban biztonságban és egészséges környezetben nevelünk és oktatunk téged. Tőled is elvárjuk, hogy erre a biztonságra és szép környezetre vigyázz!
- Tanulmányi rendünket pihenőidő (tanórák közötti szünet), szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorodnak és fejlettségednek megfelelően alakítjuk ki.
- A tanévben meghirdetett Országos Tanulmányi Versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, illetve azok előválogatóin jogodban áll részt venni.
- Az iskolai étkeztetést igénybe veheted.
- Jogsabályokban meghatározott módon részesülhetsz szociális és társadalmi juttatásban.
- Jogod, hogy a tanórákon és a szabadon választható foglalkozásokon képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljél. Ezzel együtt el is várjuk tőled, hogy képességeidnek megfelelően, szorgalmasan tanuljál. Iskolánk tanárai tárgyilagosan tanítanak, és törekszenek arra, hogy a világ eseményeiről többoldalúan tájékoztassanak.



- Tiszteletben tartjuk személyiségi jogaidat, különösen személyiséged szabad kibontakoztatásához való jogodat, önrendelkezési jogodat, a családi élethez és magánélethez való jogodat. Ez azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheted saját és társaid, tanáraid és iskolánk egyéb alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy megteremtsük és fenntartsuk azokat a feltételeket, amelyek között ideálisan fejlesztheted műveltségedet.
- Jogod van arra, hogy Diákönkormányzati (DÖK) tagot válassz, vagy téged a diákképviselőbe beválasszanak. Amennyiben sérelem ér, a Diákönkormányzathoz fordulhatsz érdekképviselőként, illetve a téged ért sérelem orvoslásáért.
- A jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok biztosához fordulhatsz.
- Családod anyagi helyzetétől függően, szüleid kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban részesülhetsz a külön jogszabályban előírtak szerint.
- Tanulmányi előmeneteledről és személyiséged fejlődéséről nevelőid rendszeresen tájékoztatnak téged és szüleidet.
- Kiemelkedő tanulmányi munkádért, közösségi tevékenységedért dicséretben, jutalomban részesülhetsz. Ennek részletes szabályozását a Pedagógiai Program tartalmazza.
- Igénybe veheted az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit azok működési rendje szerint (könyvtár, számítástechnikai szaktanterem, sport- és szabadidő-létesítmények stb.). Részt vehetsz az iskola kulturális és sportéletében.
- Iskolaorvosunk és a védőnő munkája egészségod megőrzésében segít. Rendelési idejüket az év elején közöljük.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatsz minden, az iskolánk életét érintő kérdéssel. Ha ötleted van, megfelelő formában javaslatot tehetsz. Ha kérdésed van, azt fölteheted az iskola vezetőinek, pedagógusainak, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapsz.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződésedet, nemzeti önazonosságodat tiszteletben tartjuk, és azt kifejezésre juttathatod. Ez azonban nem ütközhet jogszabályba, nem sértheti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozhatja társaid tanuláshoz való jogát.
- Jogaid megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – igénybe veheted a nyilvánosságot.
- Szüleid által támogatott kérelmedre – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adhatsz számot tudásodról.

3.2. A tanulói köteleességek

- A kötelező foglalkozásokon részt kell vened. Elvárjuk, hogy képességeidnek megfelelően rendszeres munkáddal és fegyelmezett magatartásoddal segítsd az órák színvonalának emelését. Az írásbeli számonkéréseken jelen kell lenned, a dolgozatokat meg kell írnod. Tegyéél meg mindent azért, hogy a követelményeket teljesíthesd! Felkészülten, házi



feladattal érkezz az iskolába, otthoni munkáidat is legjobb képességeid szerint végezd el! Hiányzásod esetén a tananyagot pótolni kell. Segítséget tanárodtól illetve társaidtól kérhetsz.

- A tanuláshoz szükséges felszereléseket mindig hozd magaddal! Ne hordjál viszont magaddal nagy értékű tárgyakat (ékszer, elektronikus eszközök, stb.), mert ezekért az iskola nem tudja vállalni a felelősséget. A mobiltelefonod, okosórád, okoskarkötőd stb. az iskolába érkezéskor lehetőleg kapcsolj ki és csak távozáskor kapcsolj vissza! Ha a tanítási órán használod a telefonodat, okosórát, okoskarkötődöt, vagy ezek az eszközök a hangos megszólalásukkal megzavarják a tanítást, írásbeli (szaktanári, osztályfőnöki) figyelmeztetésben részesülsz.
- Az iskolába behozott felszereléshez, eszközökhöz az iskola zárható szekrényt biztosít. Amennyiben szeretné, hogy a szekrény zárható legyen, akkor a mindenkori zárcsere összegének letétbe helyezése ellenében biztosítjuk a zárható szekrényt.
- Környezetedet, osztálytermedet tartsd rendben, nevelőd vezetésével szépítsd! A szaktermekben, a könyvtárban annak használati rendje szerint viselkedj! Az iskolai rendezvényeken legjobb tudásod szerint működj közre!
- Saját és társaid testi épségére, egészségére vigyázz! Ha baleset ér téged vagy valamelyik társadat, azt azonnal jelentsd a legközelebbi nevelőnek, vagy az iskola bármelyik, közelben lévő dolgozójának, hogy segíthessünk.
- A tanítás során rád bízott eszközökre vigyázz, kezeld megfelelően! Óvd az iskola felszereléseit! A szándékos rongálást meg kell téríteni.
- Tartsd tiszteletben az iskola tanárainak, alkalmazottainak, társaidnak emberi méltóságát és jogait! Napszagnak megfelelően köszöntsd őket!
- A Házirendben és az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat tartsd be!
- A tanév első osztályfőnöki óráján minden tanuló tűz- és balesetvédelmi oktatáson vesz részt, melyet az e-naplókban dokumentálunk.
- Amennyiben bármilyen órán olyan alkotásod születik, amelyhez az alapanyagot, ill. a szükséges eszközöket az iskola biztosította, azt hagyd az iskolában! Minden alkotás iskolánkat fogja díszíteni.
- Az iskola területén hang-, fénykép-, és videofelvétel csak intézményvezetői engedéllyel készülhet, kivéve az iskolai ünnepeket. Csak az engedéllyel készült felvételeket és fényképeket töltheted az internetre. Tanáraidról és az iskola alkalmazottairól engedélyük nélkül nem készíthetsz fotót!

3.3. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelére és elhelyezésére vonatkozó szabályok

- Az iskolába csak az iskolai oktatáshoz szükséges eszközöket hozhatod be. Egészséget, közérdekeket sértő, balesetveszélyes, gyűlöletkeltésre alkalmas eszközöket, illetve sajtóterméket az iskolába tilos behozni!



- Mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat a diák nem tarthat magánál.
- Az iskolába behozott, a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgokért, értéktárgyakért az iskola csak akkor vállal felelősséget, ha azokat az iskola titkárságán megőrzésre a tanítás megkezdése előtt leadta. A tanítási óra zavartalan lefolytatása érdekében a mobiltelefont kikapcsolva kell tartanod, azt az iskolában tölteni, órán bárminemű módon használni nem lehet. A laptopra és egyéb e tárgykörbe tartozó technikai eszközre a mobiltelefonnal kapcsolatos szabályok az irányadók.
- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

3.4. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai

- Minden tanuló köteles tisztán és ápoltnan, a közösséget nem zavaró módon megjelenni az iskolában; öltözéke, hajviselete az iskola szellemiségének megfelelő legyen.
- Köszönniük kell /napszaknak megfelelően/ az iskola minden dolgozójának.
- A szóhasználat terén **mindenkinek** tartózkodnia kell a durva, közönséges, trágár szavak, kifejezések használatától.
- Az iskolai tanórákon elvárt a fegyelmezett viselkedés, a figyelmes, tananyagra koncentrááló együttműködés.
- A tanórán a tantárgynak megfelelő felszereléssel valamint tájékoztató füzetrel együtt kell megjelenni, azt az órán használni is kell.
- Az iskola számítógépes szerverén keresztül adatforgalomban csak olyan tartalmú anyag megnyitása, futtatása engedélyezett, amely összhangban van a köznevelési törvény által a tanulók *erkölcsi fejlődésére* vonatkozó rendelkezéseivel. Ennek teljesülése érdekében az iskola korlátozza azon oldalak le- és feltöltését, amelyek a törvényi elvárásoknak nem felelnek meg. E szabály megszegése fegyelmi büntetést von maga után.
- A tanulóknak védeni kell az iskola tulajdonát. Az a tanuló, aki kárt okoz az iskola felszerelésében, köteles jelenteni az osztályfőnökének vagy az intézményvezetői irodában.
- A szándékosan okozott kárt meg kell téríteni.
- A kerékpárral, rollerrel, gördeszkával és görkorcsolyával járó tanulók az eszközeiket a tárolóban helyezhetik el, melynek kulcsát a portán vehetik át.



- Azokat az eszközöket, amelyeket a tanítás befejezése után (edzésen, zeneórán) használnak, a portán kell leadni. A talált tárgyakat szintén a portán kell leadni.
- Minden tanulótól elvárt az iskolában és a tanórán kívüli iskolai szervezésű programokon a segítőkész, civilizált magatartás, a felnőttekkel és egymással szembeni udvariasság (pl. köszönés), az ápolt külső.
- Az iskolai és az iskolán kívüli rendezvényeken tilos a dohányzás, alkohol és tudatmódosítószeres fogyasztása. Tilos kés, fegyver behozatala; nem alkalomnak megfelelő öltözet, erkölcsstelen és illetlen viselkedés. Aki vét ezen szabályok ellen, fegyelmi eljárás alá vonható.
- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

3.5. Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt viselkedés szabályai

- Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken is (az osztályfőnök útmutatása alapján) minden tanulótól elvárt a segítőkész, civilizált magatartás, a felnőttekkel és egymással szembeni udvariasság (pl. köszönés), az ápolt külső.



- A programokra vonatkozó előre megbeszélt szabályokat be kell tartani, ezek megszegésekor kizárható a diák a programból és/vagy fegyelmező intézkedésben részesül.

3.6. A tantermen kívüli digitális oktatás elrendelése idején érvényben lévő szabályok

A tanulók iskolai munkarendje, tanórai és egyéb foglalkozások rendje

- Munkavégzés mindenkinek otthon, a kialakított online térben, órarend szerint történik.
- Az órák adminisztrálása naprakészen, a Kréta e-naplóban történik.
- Az online órákon a tanulónak kötelező részt venni, ezekről a távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű, amennyiben nem tudja igazolni hiányzását.

A tanulók kötelességei

- A tanuló kötelessége, hogy bekapcsolódjon az online foglalkozásokba, rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a házi feladatait, az írásbeli számonkéréseket elkészítse, a dolgozatokat, tesztekét megírja.
- A tanuló köteles a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő formában elkészíteni.
- Akadályoztatása esetén köteles jelezni az osztályfőnöknek, és a tananyagot pótolni köteles (határidejét a szaktanárral egyeztetni kell). A pótlásra vonatkozó információk beszerzése és a várható számonkérésekről való tájékozódás a tanuló feladata.
- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztás igazoltnak számít, ha:

- a) előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b) beteg volt és ezt a házirend 6. pontja alapján igazolja,
 - c) technikai probléma merült fel, amit a szülő előzetesen írásban jelzett a szaktanárnak, osztályfőnöknek.
- Amennyiben a tanuló elkésik az online tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét az elektronikus naplóba bejegyezheti. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben a késések idejének összege eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.
 - A különböző formákban megvalósuló beszámoltatás második elmulasztás esetén a szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap.
 - Az emberi együttélés általános szabályait a tanulónak az otthoni oktatás során is be kell tartani. A diáktársakkal és a felnőttekkel udvarias hangnemben kell kommunikálni, a kulturált viselkedés elvárt.
 - Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét csak és kizárólag tanulási célra használhatja.



- A digitális oktatás alkalmazása során tartsa be a Netetikett szabályait. Igyekezzen a képernyő előtt megfelelő ruházatban megjelenni, kerülni egymás sértő minősítését, a trágár kifejezéseket.
- Az online oktatás során egymásról felvételeket készíteni, valamint nyilvánossá tenni szigorúan tilos! (A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye, és a pedagógus hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.)
- Az online órák hang-és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, ebbe beleértendő a képernyőképek készítése, telefonnal történő rögzítése vagy bármilyen más formában való elmentése. Ennek megszegése minden esetben igazgatói szintű fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól.
- A Google Classroomba feltöltött tartalmak, illetve az oktatás keretein belül elhangzottak az iskola vagy egyes pedagógusok szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális (pl. Microsoft Stream, YouTube, TikTok, Facebook, Twitter, Instagram stb.) és nem digitális felületeken nem engedélyezett sem a tanuló, sem a szülő, sem pedagógus részére.
- Az emberi együttélés általános szabályait a tanuló az otthoni oktatás során is tartsa be. Tiszteletben kell tartania tanuló társainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát.
- A tanulónak a tanár által meghatározott időben és módon – a diák lehetőségeit figyelembe véve – számot kell adni tudásáról. Amennyiben ez adott időben a tanuló önhibáján kívül nem valósul meg, a következő alkalommal a beszámoló már kötelező.
- Amennyiben a tanuló nem készül el határidőre a feladatokkal, a pedagógus jelez az osztályfőnöknek és a szülőnek a Kréta e-naplóban.
- A pedagógus a diáknak jelez a határidős feladat elmaradásáról, a tanuló elégtelen osztályzatot kaphat. Ha a megoldásban korlátozta bármilyen esemény, arról igazolást kell benyújtania.
- Ha a hiányzását nem igazolja, az órája igazolatlanul minősül, a tantárgyi követelményeket nem teljesítette.
- Ha több alkalommal nem készíti el a beadandó feladatát a tanuló, azaz rendszeresen nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, az osztályfőnök jelez a szülőnek, aki felszólítja a tanulót tanulmányi kötelezései teljesítésére.

A tanuló jogai

- Joga van a tantermen kívüli digitális oktatási időszak munkarendjének megismeréséhez. A munkarendet az intézmény vezetősége, illetve az osztályfőnök ismerteti.
- Joga van, hogy képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A tanuló jogait úgy érvényesítheti, hogy azzal mások jogait ne sértse.



- Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
- Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
- Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
- Minden tanulónak joga van kérdésfeltevéshez, javaslattevéshez, de csak szervezett keretek között, ill. oly módon, hogy mások tanuláshoz, ill. munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.
- A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a – napi szorgalmi idő utáni, a hétfői és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló – pihenéshez.

A pedagógusok jogai és kötelességei a digitális oktatás során

- Az iskola a Google Classroom felületét választotta az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás, a tanítási-tanulási folyamat színteréül.
- A digitális munkarend keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az iskola online rendszerében történik (Google Classroom, Kréta e-napló).
- Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tarthassa a rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen. Csoportot csak a vezetőség engedélyével lehet létrehozni/törölni. Erre engedélyt kizárólag az intézményvezető által megbízott pedagógus kaphat.
- Működő közösségi csoportok (osztály/tantárgyi csoport, facebook) oldalai nem használhatók a tananyag kiadására.
- A tananyagnak továbbra is a tanmenetben foglaltak szerint a tanulók életkorához, képességeihez kell igazodnia – a tanárok szükség szerint tanmeneteiket módosíthatják.
- A pedagógus kötelessége, hogy az órarendben megjelölt tanórára feltöltse a szükséges anyagokat, feladatokat.
- A témazáró dolgozatokat, teszteket a diák a kijelölt időpontban írja meg. A témazáró dolgozatokat, teszteket kötelező pótolni. Pótlás elmaradása esetén a diák elégtelen osztályzatot kap.
- A pedagógusok megjelölik a feladatok beadási határidejét. Ezeket a határidőket be kell tartani minden tanulónak.
- A pedagógusok a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak.
- A pedagógusok törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése.
- A szaktanárok a tananyagok feldolgozásához segédanyagokat, gyakorló feladatokat biztosítanak.

Számonkérés – értékelés



- A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább 1 héttel a tervezett számonkérés előtt be kell jelenteni.
- A számonkérését a pedagógus úgy tervezi meg, hogy a diák számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.
- A tanulók beadott munkáit egyénileg értékelik – az értékelés lehet szöveges értékelés vagy érdemjegy.
- A pedagógusok a tanulók beküldött feladatait (képek, videók, megoldások) bizalmasan kezelik, 3. fél számára nem teszik hozzáférhetővé a tanuló beleegyezése nélkül.

Az online órák etikettje

- Az online órák kezdési idejére mindenkinek fel kell öltözni, mintha valóban belépne az osztályterembe, a résztvevők elfoglalják az otthonukban kialakított kis home office-okat, bekészítve az eszközöket, füzetet, ami az órához szükséges.
- Az online órákon a belépés után végig jelen kell lenni, aktívan a megadott témával foglalkozni.
- Óra közben csak annak lehet bekapcsolva a mikrofonja, aki beszél, ha valaki szólni szeretne, az óra megzavarása nélkül adhat jelzést. A tanulók ne vágjanak egymás szavába, a pedagógus ad szót a tanulónak.
- A képernyőmegosztást kizárólag az órát tartó szaktanár engedélyével lehet megvalósítani.
- A társak tanuláshoz való joga semmilyen formában nem korlátozható, a szabályok megszegése, az online órák szándékos megzavarása a házirendben foglaltak alapján szankcionálható.
- A kamerák bekapcsolása mindvégig elvárt, mivel az online óra ugyanolyan tanítási óra, mint a valós, csak sok helyről bejelentkezve „töltjük meg” a Classroomot. A mikrofont a bejelentkezéskor kötelező bekapcsolni, a továbbiakban pedig a használatára vonatkozóan a szaktanár utasításait kell követni.
- A tanóra ideje alatt nem lehet mással foglalkozni, nem lehet enni, a home office helyét elhagyni.
- Az órai kommunikáció a szokott módon történik, a tanár kérdéseire válaszolnia kell a diákoknak, a szokott udvariassági formulák betartásával.
- Ha valakinek problémája akad a tanóra idején, azt jeleznie kell az órát vezető tanárnak, anélkül senki nem távozhat az online térből.
- A diák a feladatokat csakis a Google Classroomon keresztül küldheti be, nem emailben, nem máshol, nem egyéb fájlformátumban (a tanár nem köteles fájlkonvertálásra).
- A tanárok munkanapokon 8:00-tól 16:00-ig állnak rendelkezésre. Ezután csak másnap lesznek elérhetők.



4. Az iskola munkarendje

- Az alsó tagozatos tanulókat 7:00 órától, a felső tagozatos tanulókat 7:40-től várja az iskola. Gyülekezni az erre kijelölt tanteremben vagy az aulában, pedagógus felügyelete mellett lehet. Minden tanulónak legkésőbb 7:50-ig kell megérkeznie az iskola épületébe.
- A szülők gyermekeiket csak a portáig kísérhetik. Az iskola épületében a tanulókon és a dolgozókon kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak. A szülők és a diákok nem tartózkodhatnak a tanári szobában. A pedagógussal megbeszélést folytató szülők csak az erre kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak.
- Az iskolában a tanítás 8:00 órakor kezdődik. A tanítási óra becsengetéstől kicsengetésig tart. Minden tanóra 45 perces.
- Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Ügyelet	7.00 – 7.45
1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	9.00 – 9.45
3. óra	10.00 – 10.45
4. óra	10.55 – 11.40
5. óra	12.00 – 12.45
6. óra	13.05 – 13.50
7. óra	14.00 – 14.45
8. óra	15.00 – 15.45
Ügyelet	15.45 – 17.00

4.1. A tanítási órák rendje

- Iskolánkban az Ütemterv szerint ünnepljük meg a magyar és kínai ünnepeket. Ezeken az ünnepeken a tanulók ünneplő ruhában jelennek meg, ami hagyományos fehér ing vagy blúz és sötét ünneplőnadrág vagy szoknya, ünneplőcipő, kendő illetve nyakkendő. A kínai ünnepeken tanulóink kínai ünneplő ruhában jelenhetnek meg. Amennyiben a tanuló nem a megfelelő ruházatban jelenik meg, az osztályfőnöknek jogában áll megtagadni az ünnepségen való részvételét.
- A tanítás ideje alatt az iskolát pedagógus engedélye nélkül elhagyni nem lehet.
- A tanítás illetve a foglalkozások után felügyelet nélkül az iskola területén nem tartózkodhat a tanuló. Tanítás után az iskolában maradó, különóra miatt várakozó tanuló köteles a kijelölt ügyeleti terembe menni, az ügyeletes tanárnál jelentkezni!



- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában 8-tól 16 óráig lehetséges.

4.2. A hetesek feladatai

- Reggeli tanítás, illetve óra előtt krétát készít a táblához.
- A táblát rendbe teszi.
- A létszámot ellenőrzi.
- Ha az órára a nevelő nem érkezik meg, azt jelenti az iskola titkárságán vagy a tanáriban öt perc elteltével a becsengetés után.
- Óra végén a táblát letörli, ellenőrzi a terem tisztaságát, tanári felügyelet mellett szellőztet.

5. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola helyiségeit, udvarát, berendezési tárgyait, eszközeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni, ügyelve a közösségi tulajdon védelmére, az energiatakarékos használatra, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartására. Az intézmény helyiségeit csak felnőtt engedélyével és felügyeletével használhatják a tanulók. Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett lehet tartózkodni délelőtt és délután egyaránt.

A tanulók a tanterekben csak tanítójukkal, tanárjukkal együtt tartózkodhatnak. Kicsöngetés után a következő órát tartó tanító, tanár felügyelete alatt tartózkodhatnak tanulók a tanteremben. Óraközi szünetekben a felső tagozatos tanulók a folyosón a folyosói ügyeletes pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak.

A tanítási szünetekben az iskola helyiségei, udvarai nem használhatóak, csak hivatalos ügyek intézésére van lehetőség, kizárólag az ügyeleti napokon megadott időben.

Az interaktív tábla használata csak pedagógus felügyeletével történhet.

5.1. A szaktantermek használata

A tanulók az egyébként zárt szaktantermekbe csak tanítójukkal, szaktanárjukkal együtt mehetnek be. A kicsöngetés után tanulók csak a szaktanár felügyelete alatt tartózkodhatnak a szaktanteremben. A szaktanterem elhagyása előtt a tanár ellenőrzi annak rendjét, az ablakok zárt voltát és távozáskor bezárja azt.

Alsó tagozatos tanulók csak tanári felügyelettel mehetnek fel az emeleti szaktantermekhez (az órakezdesre).



5.2. Az informatika terem, nyelvi labor

A szaktanár feladata:

- a számítógépek működőképességének biztosítása,
- a szaktanterem – tanórán kívüli zárva tartása.

A tanulókra vonatkozó előírások:

- csak engedéllyel léphetnek be,
- a teremben a balesetveszély miatt (elektromos eszközök) és a berendezés nagy értéke miatt fegyelmezetten kell viselkedni,
- a terembe csak az odavaló dolgok vihetők be, ott ételt, italt fogyasztani tilos,
- saját háttértár csak engedéllyel használható,
- internetről csak engedélyezett anyag tölthető le,
- a számítógépre nem telepíthető más program, és nem törölhető vagy változtatható a már meglévő,
- műszaki probléma esetén az órát tartó tanárnak szólni kell!

5.3. A természettudományos szaktanterem használata és rendje

A kísérletek során használt eszközök, berendezések és vegyszerek fokozottan veszélyesek lehetnek, ezért a tanterem használatára vonatkozó előírásokat mindenkor be kell tartani.

A szaktanár feladata:

- a vegyszereket az erre kijelölt, zárható szekrényben kell tárolni,
- tanítás után a vegszerszekrényeket be kell zárni,
- a tűzveszélyes anyagokból csak az előírt mennyiséget lehet tárolni, az előírt tárolási feltételek betartása mellett,
- a szennyezett edényeket használat után el kell mosogatni,
- a szaktanterem és a szertár – tanórán kívül – mindig zárva tartandó.

A tanulókra vonatkozó előírások:

- az év elején ismertetett baleset- és munkavédelmi szabályokat mindig be kell tartani,
- a tanterembe, a szertárba csak szaktanári engedéllyel lehet belépni,
- a tanóra után a tantermet el kell hagyni,
- bármilyen eszköz és berendezés meghibásodását azonnal jelenteni kell a tanárnak!

5.4. A tornaterem és az öltöző használata

- A testnevelési órák előtt, alatt és után a tanulók kötelessége az önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.



- Az öltözőkben és a tornateremben, szertárakban tanári engedély nélkül nem lehet tartózkodni, azok zárva tartása alapállapotban mindig kötelező.
- Az öltözőkben és a tornateremben az étkezés illetve élelmiszer bevitele higiéniai és egészségügyi szempontból nem megengedett.
- A tornaterembe csak tiszta tornacipőben (edzőcipőben) lehet bemenni, ez a felmentett tanulókra is vonatkozik (utcai cipő nem megengedett).
- A testnevelésórára a tanulók az órát megelőző szünet elején a tanító vagy tanár vezetésével mehetnek az öltözőkbe, hogy az órának megfelelő öltözékbe átöltözhessenek, tanári felügyelet mellett.
- A testnevelésórákon az utcai ruházat helyett sportfelszerelésben (fehér trikó, sötét tornanadrág, tiszta torna- vagy edzőcipő és fehér váltózkodni) vehetnek részt a tanulók. Ezt a testnevelő tanárok mindig ellenőrzik és elbírálják.
- A testnevelésórákra szükséges sportruházat rendszeres tisztán tartása a tanulók (és szüleik) kötelessége.
- Balesetvédelmi okokból a testnevelésórán ékszer, órát nem viselhetnek a tanulók, ezeket az óra megkezdése előtt az iskola által biztosított zárható szekrénybe helyezhetik el.
- Balesetvédelmi okokból a tanulók hosszú hajukat kötelesek hajgumival összefogni.
- A testnevelésórákra becsöngetéskor sportfelszerelésben a tornaterem ajtaja előtt, vagy az udvari kijárat előtt kötelesek gyülekezni a tanulók, a tanári utasításnak megfelelően.
- A szertárból csak a tanár által kijelölt felelősök vihetik ki a tornaszereket. Óra végén az ő feladatuk helyre tenni azokat.
- A testnevelésóra, sportfoglalkozás után a tornatermet, szertárakat és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni, azokat be kell zárni.

5.5. Az iskolai könyvtár használati rendje

Az iskola minden tanulója használhatja beiratkozás után az iskola könyvtárának állományát. A könyvtár minden tanítási napon a tanévkezdéskor megállapított időpontban tart nyitva, melynek időpontjai nyilvánosan kifüggesztve (a könyvtár ajtaján, faliújságokon, tanáriban, titkárságon, az iskola honlapján) a könyvtárhasználók tudomására jutnak.

Az elmélyült könyvtári munka csendet, nyugalmat és fegyelmet igényel.

Ennek érdekében kell betartani az alábbi szabályokat:

- A könyvtárban a többi olvasó nyugalma érdekében a halk, suttogó beszéd, kulturált viselkedés a megengedett.
- Az állomány védelme érdekében és a higiéniai szempontok figyelembe vételével a könyvtárba étel, ital és táskák bevitele nem megengedett.
- A kézikönyvtár könyvei csak helyben használhatóak.



- A kikölcsönzött könyveket legkésőbb a tanév befejezése előtt 10 nappal köteles mindenki visszavinni a könyvtárosnak.
- Amennyiben a könyv elveszett vagy megrongálódott, kölcsönzője köteles pótlásáról vagy árának megtérítéséről gondoskodni.

5.6. Az ebédlő használata

Az ebédlőben a tanuló köteles betartani az ebédeltető tanár utasításait a nyugodt és kulturált étkezés érdekében.

A tanulók a 11.40-kor kezdődő szünettől 14.00-ig tartó időszakban ebédelhetnek. A felsőtagozatos és a gimnáziumi tanulók a szünetekben, az alsótagozatos tanulók külön beosztás szerint étkezhetnek a jelzett időszakon belül.

Ebédet rendelni kizárólag az önkormányzattal szerződésben álló - közétkeztetést ellátó – cégtől lehetséges. Máshonnan ebédet rendelni az iskolába – közegészségügyi és élelmiszerbiztonsági okok miatt (hűtés, tárolás, mosogatás, az ételmaradék elszállítása stb.) – nem lehet.

Étkezések rendje:

- A háromszori étkezésre befizető tanulók pedagógusi felügyelettel, az ebédlőben fogyasztják el a reggelit. Az 1-2. osztályosok az első, 3-4. osztályosok és a felső tagozatosok a második szünetben.
- Az ebédeltetés az órarendek alapján kialakított étkezési rend szerint (az ebédlő ajtaján kifüggesztve) zajlik pedagógus/pedagógiai asszisztens felügyeletével.
- Az ebédlőben csak azok a tanulók tartózkodhatnak, akik befizettek az étkezésre.
- Az egészségügyi szempontokat figyelembe véve az étteremből ételt (az uzsonna kivételével) nem lehet kivinni.
- Uzsonna 14:30 órától biztosított, osztályonként zárt dobozban kerül kihelyezésre.
- Tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon étkezni nem szabad.

5.7. A büfé használata

Az iskolai büfét a tanulók a tanítás kezdete előtt, valamint az óráközi szünetekben használhatják. A büfében vásárolt termékek elfogyasztásra - lehetőség szerint - az étkezésre kialakított helyen kerüljön sor.

6. Hiányzások igazolása, távolmaradási, távozási engedélyek

A tanítási órák és a tanítás nélküli munkanapok programjai minden diák számára kötelezőek, azokról távol maradni csak indokolt esetben lehet. Amennyiben a tanuló a számára kötelezően előírt foglalkozásról távol marad vagy elkésik, mulasztását (késését) igazolnia kell.

A mulasztást a következőképpen lehet igazolni:

- orvosi igazolással, az igazolást a szülőnek alá kell írni!
- szülői igazolás (5 nap) (Ezek a napok nem bonthatók szét órákra.)



- hivatalos igazolás (sport-, zeneiskolai kikérő, stb.), az igazolást a szülőnek alá kell írni!

6.1. A tanulók mulasztásának igazolásával kapcsolatos szabályok

- A mulasztás első napjának délelőttjén a tanulónak (a kiskorú tanuló szülőjének, gondviselőjének) tájékoztatnia kell a tanuló osztályfőnökét a hiányzás okáról.
- A mulasztást követő első napon a tanuló köteles mulasztását osztályfőnökének igazolni.
- Amennyiben a tanuló a mulasztást követő öt munkanapon belül nem hoz igazolást, mulasztását igazolatlanoknak kell tekinteni.
- Előre látható mulasztást az osztályfőnöknek előre kell bejelenteni.

6.2. A távolmaradás engedélyezési rendje

A szülő előzetes írásos kérése alapján a tanuló az osztályfőnök egyetértésével az intézményvezető engedélyezhet mulasztást. Az engedélyezett távolmaradás után a tananyag pótlása a tanuló felelőssége, kötelessége.

Ha külső szervezet (sportkör, egyesület stb.) tanítási idő alatt foglalkoztatni kíván, ezt előzetesen írásban kell kérniük.

Az általános iskola 7-8. évfolyamán, valamint a közép fokú iskola 10-12. évfolyamán tanulók - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vehetnek részt vagy pályaválasztási céllal maradhatnak távol. A részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással köteles igazolni.

Tanulmányi versenyek és nyelvvizsga esetén a tanuló az osztályfőnök egyetértésével az intézményvezető engedélyével igazoltan maradhat távol.

6.3. Engedély nélküli hiányzás

A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. Ha a tanuló bejelentés nélkül két napot meghaladóan távol marad az iskolától, osztályfőnöke felveszi a kapcsolatot a szülővel. Ha a kapcsolatfelvétel meghiúsul, az iskola értesíti a tanuló lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

6.4. Mulasztások igazolása

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 5 tanítási napon belül – 5 napig terjedő mulasztás esetén - szülői, 5 napon túli betegség esetén pedig orvosi igazolással igazolhatja mulasztását. Az orvosi igazolás szülő által aláírt eredeti példányát kell bemutatni, a fénymásolt, átjavított igazolásokat az iskola nem fogadja el.

A tanuló órái igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

6.5. Igazolatlan mulasztás

- Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos teendők ellátása az osztályfőnök feladata.
- Az 1 igazolatlan óra után az osztályfőnök értesíti az e-naplón keresztül a szülőt, valamint az intézményvezetőt. 10 igazolatlan órát meghaladó mulasztás esetén az



intézményvezető köteles értesíteni a tanuló lakhelye szerinti Kormányhivatalt, akik szabálysértési eljárást indítanak az igazolatlanul mulasztó tanuló szüleivel szemben.

- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról igazolatlanul mulasztó tanuló a foglalkozásról kizárható.
- A 8:00 óra utáni érkezés késésnek számít, ha a tanuló elkésik az óráról, a tanár köteles bejegyezni az e-naplóba, hány percet késett. A késések időtartama összeadódik, s ha eléri a 45 percet, az 1 igazolatlan órának számít.
- Amennyiben a tanuló mulasztott óráinak száma eléri a 250 tanítási órát, illetve egy tantárgyból az évi óraszám 30%-át, és a tanuló nem volt érdemjeggyel értékelhető, akkor nem osztályozható, a tanuló osztályozó vizsgát köteles tenni.

Az igazolatlan mulasztást követő fegyelmező intézkedések:

2 igazolatlan óra osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

5 igazolatlan óra osztályfőnöki intőt von maga után.

8 igazolatlan óra igazgatói intőt von maga után.

15 igazolatlan óra után fegyelmi eljárást indítunk.

6.6. Távozási engedélyek

A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az intézményvezető vagy a helyettese) illetve a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el az iskola épületét.

Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyására csak az intézményvezető, vagy a helyettes adhat engedélyt, betegség esetén értesítjük a szülőt vagy az arra kijelölt személyt. Beteg gyermek csak felnőtt kíséretében távozhat az iskolából. Az iskolából betegség miatt hazaküldött tanuló csak orvosi igazolással jöhet iskolába, amely tanúsítja, hogy egészséges és közösségbe mehet.

6.7. Szülői felmentés testnevelés óra alól

A szülő félévente legfeljebb három alkalommal kérheti írásban gyermeke felmentését a testnevelés óra alól. Ezt meghaladóan csak orvosi felmentést tudunk elfogadni.

Testnevelés órán felszerelés nélkül is jelen kell lennie a tanulónak. A felszerelés nélkül érkező tanuló – minden alkalommal - felszerelési hiány bejegyzést kap. Három felszerelési hiány egy igazolatlan órányi fegyelmi vétségnek minősül.

7. Tanulmányok alatti vizsgák

A tanulónak a felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges tanév végi osztályzatai megállapításához vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez osztályozó vizsgát kell tennie, abban az esetben:

- felmentették a kötelező foglalkozásokon, tanórákon való részvétel alól – egyéni tanulói munkarend szerint –, de osztályozó vizsga letételére kötelezték;



- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
- előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgynak a helyi tantervben előírt tanulmányi követelményeit, tehát nem szerezte meg az előírt osztályzato(ka)t;
- ha tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozó vizsga letételére engedélyt kapott.

Más iskolából átjelentkező tanulónak az osztályozó vizsgával azonos feltételek mellett különbözeti vizsgát kell tennie, illetve külföldi iskolából jelentkező tanulónak az igazgató által meghatározott további tárgyakból is különbözeti vizsgát kell tennie.

7.1. Az osztályozó vizsgával kapcsolatos eljárásrend

- Osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Ezt az adott tanítási évben kell megszervezni.
- Az osztályozó vizsgára való jelentkezés határidejét és az osztályozó vizsgák időszakát a tanév rendje alapján az iskola éves munkaterve határozza meg.
- A vizsgára külön jelentkezési lap kitöltésével (kiskorú tanuló esetén szülői aláírással) lehet jelentkezni, azt az igazgató határozatban engedélyezi.
- Az osztályozó vizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg a pedagógiai program, ill. helyi tanterv alapján.
- Az osztályozó vizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Indokolt esetben – amennyiben a tanuló intézményünk pedagógiai programjában nem szereplő tantárgyból kíván vizsgát tenni – vendégtanulóként más iskolába jelentkezhet a vizsga letételére.
- Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- Az osztályozó vizsgák szervezése a hatályos jogszabályok szerint történik. A vizsgák között legalább 15 perc szünetnek el kell telnie.
- Az eredményes osztályozó vizsga nem ismételtető meg. Sikertelen osztályozó vizsga esetén a tanulónak a következő vizsgaidőszakban javító vizsgát kell tennie.
- Ha a tanuló osztályozó vizsgával teljesítette a helyi tanterv követelményeit, a vizsga után az adott tantárgyat nem tanulja tovább. Az így keletkező szabad időben a tanuló nem hagyhatja el az iskola épületét, jogszerű tartózkodási helye a könyvtár.
- Az osztályozó vizsga időszaka: november 15-30., január 15-31., március 15-31., június 1-15. és augusztus 15-31. A fentiektől eltérő időpontban osztályozó vizsga igazgatói engedéllyel szervezhető.



7.2. Javítóvizsga

Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik, de legfeljebb három, tantárgyból az év végén megállapított osztályzata elégtelen volt vagy az osztályozó vizsgán elégtelen osztályzatot szerzett.

Javítóvizsgát a tanév végén, az augusztusi vizsgaidőszakban (augusztus 15-től 31-ig terjedő) lehet tenni, az igazgató által megállapított napon. A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit az iskola honlapján keresztül értesíti.

8. Tanórán kívüli foglalkozások

8.1. Napközi

A 16 óráig tartó foglalkozásokon napközi/tanulószoba a részvétel minden 1-8. évfolyamos diák számára kötelező. Az órarend szerinti órák utáni foglalkozások alól való felmentéshez szülői kérelem nyújtható be.

Napközi ügyeletet reggel: 7:00 – 7:45-ig, délután: 15:45 – 17:30-ig vehető igénybe.

A napközis foglalkozásokon a tanulók szervezett csoportokban, tanári felügyelettel tanulnak, illetve tartózkodnak az iskolában. 15:45 előtt a tanulók csak külön szülői írásos kérésre mehetnek haza. 14:45 és 15:35 között - a tanulási idő védelmében - tanuló csak a jelzett időpont előtt vagy után vihető el a napközis foglalkozásról.

8.2. Tanulószoba

Iskolánk a felső tagozatos tanulók részére tanulószobai foglalkozást szervez az igényekhez megfelelően igazodva az 5-8. osztályos tanulók részére. A tanulószoba minden tanítási nap délutánján 15:45-ig tart.

8.3. A napközi és a tanulószoba rendje

- A diákok a napköziből és a tanulószobáról a szülők kívánsága szerinti időpontban mehetnek haza úgy, hogy a tanulási idő rendjét ne zavarják.
- A gyerekek az udvaron csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak.
- Felügyelet nélkül tanuló a tanteremben nem maradhat.
- Az iskola területét elhagyni a tanulószobás és a napközis tanulóknak a szülők írásbeli kérése alapján lehet.
- A tantermek, a folyosó és a szekrények rendjéért minden csoport felelős.

8.4. A tanulók tantárgyválasztása

- Az iskola a 11. és 12. évfolyamon lehetővé teszi a közép- és emeltszintű érettségi vizsgára emelt óraszámú történő felkészítést.
- Az intézményvezető legkésőbb minden év március 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, valamint a felkészítés szintjéről, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztató kiadásával egy időben az iskolavezetés, összevont szülői értekezleten ismerteti meg a 10. évfolyamon tanuló diákok szüleit a várható csoportokról, az érettségi aktualitásairól.



- A tanulók az első (nem végleges) jelentkezéseket március 31-ig adják le osztályfőnökeiken keresztül az iskolavezetésnek. Ezek összesítése után, a nem megvalósítható kérések, valamint a biztosan induló csoportok és az adott tantárgyat előreláthatólag tanító pedagógusok ismeretében az intézményvezető április 15-ig tájékoztatja a tanulókat. A tanulók végleges egyéni jelentkezéseiket május 20-ig adhatják le az osztályfőnökeiken keresztül az iskolavezetésnek. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyermekével közösen gyakorolja.
- Május 20 után a választott tárgy és felkészítési szint a tanuló számára a következő tanévre kötelezővé válik, mind a délelőtti, mind a délutáni foglalkozások esetén. Ha a tanuló egész éves külföldi tartózkodás, iskolakezdés illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, a tanév megkezdése illetve felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az intézményvezetővel. Ebben az esetben csak az induló csoportok közül választhat.
- A 11. évfolyam tanulói a választásukat a 12. évfolyamra az intézményvezető engedélyével módosíthatják. A változtatási kérelmüket május 20-ig írásban nyújthatják be. Az intézményvezető a szakmai munkaközösségekkel egyeztetve közli a diákkal, hogy a változtatás milyen tantárgyi kötelezettségekkel jár, mikor esedékesek az esetleges különbözeti vizsgák. Azon tanulók választása, akik a 12. évfolyamra változtatási kérelmet nem nyújtanak be, automatikus érvényes marad.

8.5. A diákkörök létrehozásának rendje, a tanulók közös tevékenységének megszervezésére

- A tanulók joga, hogy a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében, diákkörök létrehozását kezdeményezzék, és azok munkájában részt vegyenek. Diákok és tanárok egyaránt javasolhatják diákkör létrehozását a tanulmányi munka elősegítésére, tehetséggondozás céljából, a szabadidő hasznos eltöltésére. A diákkör létrehozására vonatkozó szándékot az intézmény vezetőjének kell bejelenteni. Diákkör indításához legkevesebb tíz tanuló és egy tanár részvétele szükséges.
- Az iskola – anyagi lehetőségeinek függvényében – szakköröket, sportköri foglalkozásokat, nyolcadik osztályosoknak középiskolai előkészítő tanfolyamokat szervezhet. Ezeken a foglalkozásokon minden tanuló (ha korosztály vagy osztály részére szervezett a foglalkozás, akkor az évfolyam vagy osztály) bármely tanulója részt vehet. A foglalkozások időbeosztását a tanév elején a foglalkozást tartó pedagógus az érdekeltek körében közzé teszi. Az iskolai énekkar a tanulók számára ingyenes.

8.6. DSE

Az iskolai diáksport egyesület tagja az iskola minden tanulója. A diáksportkör működésének célja, hogy a tanórai testnevelés órákkal együtt biztosítsák a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését az iskolai és az iskolán kívüli sportversenyekre.



8.7. Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti, stb.) versenyek, vetélkedők. Az adott évi versenyeket a tanév elején határozza meg a nevelőtestület. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is fölkészítjük.

8.8. Kirándulások

Évente egy alkalommal az iskola nevelő-oktató munkájának segítése céljából az osztályok számára tanulmányi kirándulást szervezünk.

8.9. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat felkészíteni azzal, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva szabadidős foglalkozásokat szervez (pl. túrák, kirándulások, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táborok, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős foglalkozásokon önkéntes.

8.10. Térítési díj befizetése és visszafizetése

Az étkezési térítési díjat havonta a faliújságon és a honlapon közzétett napokon lehet befizetni.

9.A tanulók, szülők tájékoztatásának és véleménynyilvánításának formái és rendje

- Az e-naplóba való belépéshez szükséges felhasználónevet és jelszót, valamint a napló használatával kapcsolatos tájékoztatást a szülők az első szülői értekezleten kapják meg. Amennyiben elfelejti, új jelszó igényelhető.
- Tanulóink fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok szóban, valamint az e-naplón keresztül írásban folyamatosan tájékoztatják a szülőket.
- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az éves ütemtervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető az összevont szülői értekezleteken, a hirdetőtáblán, a honlapon, az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein, a nevelők a fogadóórákon és a nyílt napokon tájékoztatják. Ezeket az alkalmakat az iskola ütemterve tartalmazza, melyet a szülőknek eljuttatunk, a hirdetőtáblán és a honlapon közzé tesszük.
- Telefonon vagy személyesen előre egyeztetett időpontban ezeken az alkalmakon kívül is lehetséges tájékozódni.
- A gyengén teljesítő tanulók szüleit legalább egy hónappal az osztályozó értekezlet előtt írásban értesítjük. A tanév végi osztályozó értekezleteket megelőző két héten belül a tanuló tanulmányi eredményéről tájékoztatást már nem adhatunk.

A tanulók, a szülők véleménynyilvánításának rendje, formái

- A tanulók a jogszabályokban biztosított jogaik érvényesítése érdekében az iskola vezetéséhez, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez vagy a DÖK-höz fordulhatnak. Az iskola életét érintő kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik, melyekre 30 napon belül kell



érdemi választ kapniuk. A véleménynyilvánítás megfelelő hangnemben, mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával történjen.

- A szülők szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján fordulhatnak kérdéseikkel, javaslataikkal, véleményükkel az iskola vezetéséhez, az adott ügyben érintett tanuló(k) osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez és a DÖK-höz. Sorrendiség tekintetében a következőképpen: szaktanár, osztályfőnök, iskolavezetés.

10. A tanulók dicséretének és jutalmazásának elvei és formái

10.1. A jutalmazás elvei

Bármelyik diák jutalomban részesülhet:

- Kimagasló tevékenységéért.
- Kimagasló tanulmányi eredményéért.
- Rendszeres közösségi munkájáért.
- Tanulmányi és sportversenyen való eredményes részvételéért.
- Az iskoláért, környezetért végzett társadalmi munkájáért.
- Pályázatokon való sikeres részvételért.

A kimagasló eredményeket az iskola honlapján és az iskola Facebook csoportjában tesszük közzé. A hónap tanulója is havi rendszerességgel kiválasztásra kerül. Minden tanév kitűnő tanulóit a tanévzáró ünnepélyen név szerint kiemeljük és jutalmazzuk. Minden tanév végén elismerésben részesülnek azok a diákjaink, akik általános iskolai éveiket végig minden tanévet kitűnő eredménnyel zártak.

10.2. A jutalmazás formái (írásos dicséret)

- A tanuló a tanév során kapott rendkívüli közösségi feladatainak magas színvonalú elvégzéseért szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesülhet. A dicséret az e-naplóba kerül bejegyzésre.
- A tanuló, ha valamely tantárgyból a félév vagy a tanév során kiemelkedő eredményt ért el, szaktanárától tantárgyi dicséretben részesül. E dicséret félévkor az osztályzat melletti „d” (dicséretes) jellel, vagy szövegesen, tanév végén a bizonyítványban szövegesen kerül rögzítésre.
- A tanulmányi, művészeti vagy sportversenyeken kiemelkedő eredményt elért tanulók szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesülhetnek.

11. A tanulók felelősségre vonásának elvei

A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos köteleességek megsértése, a Házi rend megszegése esetén fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesül a tanuló.

11.1. A felelősségre vonás formái

Fegyelmező intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés,



- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- áthelyezés másik osztályba.

A fegyelmező intézkedések fokozatainak alkalmazási sorrendje nem kötött, súlyosabb fegyelemsértés esetén első ízben is kiszabható magasabb fokú intézkedés.

A fegyelmi eljárás pedagógiai célokat szolgál. Az eljárást megelőzően egyeztető eljárás lefolytatására van lehetőség, melyet a Szülői Munkaközösség és a DÖK közösen végez, és a kötelességszegő valamint a sértett ezzel egyetért.

Célja: a kötelességszegő és a sértett között megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Menete:

- A sértett hozzájárulásával a kötelességszegő tájékoztatása a fegyelmi eljárás megindításáról szóló levél útján.
- 5 tanítási napon belül kérheti a kötelességszegőt.
- Legfeljebb 15 napon belül egyezség születik, vagy fegyelmi indul.
- Ha megállapodás született, a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett nem kéri az eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

A lefolytatott eljárás nyomán a következő fegyelmi büntetéseket lehet kiszabni:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kizárás iskolai rendezvényekről, kirándulásról,
- áthelyezés másik osztályba, másik iskolába.

Gondatlan károkozásnál a kártérítés mértéke maximum a kötelező legkisebb munkabér 50%-a, szándékos károkozásnál ennek 5 havi összege. Eredménytelen fizetési felszólítás esetén az intézmény polgári peres eljárás útján érvényesítheti kárigényét.

Az a tanuló részesül fegyelmi büntetésben, aki kötelességét szándékosan és súlyosan megszegi. Fegyelmi eljárás lefolytatására és kiszabására az intézményvezető megbízásából Fegyelmi Bizottság jogosult.

A fegyelmi büntetések végrehajtása maximum 6 hónapra felfüggeszthető.



11.2. Tanulói köteleességszegés, a fegyelmi eljárás szabályai

Ha a tanuló súlyosan és vétkesen megszegi kötelezettségeit, fegyelmi eljárás indítható, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető (pl.: más tulajdonának elsajátítása, érdemjegy hamisítás, beírások törlése, igazolatlan hiányzás, szülő aláírásának hamisítása, szándékos rongálás).

12. A szociális támogatás megállapításának és a tankönyvtámogatás felosztásának elvei

Az étkezés térítési díjából 50%-os kedvezményben részesülhetnek azon tanulók, ahol 3 vagy több gyermeket nevel a szülő, illetve 100%-os kedvezményben az 1-6. évfolyamon az a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló, aki ezt igazolja.

Tájékoztató a kedvezményes tankönyvellátásról:

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. A tankönyvrendelést a fenntartó hagyja jóvá.

13. A tanuló által előállított dologgal kapcsolatos tanulót megillető díjazás mértéke és megállapításának szabályai

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg.

A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről, és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan.

A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitéletet is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket



kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.

14. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

Célunk a baleset-megelőzés, vagyis az, hogy az iskolai élet során senki se okozzon balesetet és ne legyen baleset áldozata. A tanuló kötelessége, hogy jelentse a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, ha balesetveszélyes állapotot lát, illetve ha balesetet észlel.

Az iskolai egészségügyi ellátás az alábbi területekre terjed ki:

- a tanulók évfolyamonkénti vizsgálata és ortopéd szűrése,
- a könnyített- és gyógytestnevelés besorolásának elkészítése, a gyermekek kötelező védőoltásban való részesítése,
- színlátás, látásélesség és hallásvizsgálata,
- fogászati kezelés

A kötelező orvosi vizsgálatokat, védőoltások időpontját úgy kell osztályonként megszervezni, hogy az a tanítást a lehető legkisebb mértékben zavarja, ill. ha mód van rá, a vizsgálatok a tanítás előtt vagy után történjenek.

Az orvosi vizsgálatok időpontjáról az igazgatóhelyetteseket a védőnő tájékoztatja. Az osztályfőnököket – akiknek gondoskodni kell arról, hogy osztályuk tanulói az orvosi vizsgálaton megjelenjenek – az igazgatóhelyettesek tájékoztatják az aktuális egészségügyi ellátásról. A vizsgálatok időpontjáról az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőt és a tanulót.

Az általánosítható tapasztalatokról az iskolaorvos illetve a védőnő tanévenként tájékoztatja az iskolavezetést. Az egészséges környezet biztosítása érdekében tett javaslatait az iskola lehetőségei függvényében megvalósítja

Az iskola létesítményeit, helyiségeit a tanulók csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Bármilyen rendkívüli esemény észlelése esetén, például baleset történik, azonnal szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

Az iskola minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az iskola dolgozóinak feladatai a tanuló- és gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatban:

- Minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartania az iskolai Munkavédelmi Szabályzat, valamint a Tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.
- Az osztályfőnököknek az 1. tanítási napon, az osztályfőnöki órákon ismertetniük kell a tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat, amelynek megtörténtét a tanulók írásban, aláírással ismerik el.



Az osztályfőnököknek feltétlenül foglalkozniuk kell a balesetek megelőzését szolgáló szabályokkal a következő esetekben:

A tanév megkezdésekor az első osztályfőnöki órán ismertetni kell:

- az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályokat,
- a házirend balesetvédelmi előírásait,
- a rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa) bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalat,
- a menekülés rendjét,
- a tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban.

Balesetvédelmi oktatást kell még tartani:

- Tanulmányi kirándulások, túrák előtt.
- Közhasznú munkavégzés megkezdése előtt.
- A tanév végén a nyári idénybalesetek veszélyeire kell felhívni a tanulók figyelmét.

A diákoknak biztonságuk érdekében nem lehet:

- az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat játszani (pl.: labdázni, ugrókötelezni, gördeszkázni, görkorcsolyázni, rollerezni, lépcsőkön ugrálni, stb.),
- az iskola udvarán kerékpározni,
- az udvaron levő fákra, kerítésre, focikapura felmászni,
- a radiátorokra, ablakba ülni,
- az ablakból kihajolni és onnan bármit az udvarra, utcára kidobni,
- az udvaron elhelyezett játékokat felügyelet nélkül, nem rendeltetésszerűen használni, mások testi épségét veszélyeztetni,
- a tanulók testi épségét veszélyeztető tárgyakat az iskolába behozni,
- ebédlőből ételt kihozni,
- lépcső- és emeleti korlátokra felmászni, azt rángatni.

Az iskola teljes területén tilos a dohányzás, alkohol, energiaital és drog fogyasztása.

A tanterekben elhelyezett elektromos készülékeket a diák felnőtt felügyelet nélkül nem kapcsolhatja be, nem működtetheti.

15. Záró rendelkezések

Iskolánk életének, működésének a Házirendben nem szabályozott kérdései a vele szorosan összefüggő Pedagógiai Programban, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban találhatóak.

**A házirend módosításának szabályai:**

A Házirendet a tantestület évenként felülvizsgálja és módosíthatja, illetve módosítható, ha jogszabály ezt előírja. A Házirend módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, annak bármely tagja, Szülői Munkaközösség, Diákönkormányzat és a Fenntartó.

Az intézmény vezetője a javaslatok és a törvényi szabályozás figyelembevételével elkészíti a tervezetet, melyről beszerzi a Szülői Munkaközösség és a DÖK véleményezését, majd a nevelőtestületnek elfogadásra javasolja. A Házirend fenntartói egyetértést és jóváhagyást követően lép hatályba.



16. Nyilatkozatok

Az intézmény nem rendelkezik kötelező beiskolázási körzettel, ezért a felvételi eljárás során a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24.§ (7) alapján dönt a felvételi/átvételi kérelmet benyújtók felvételéről.

A Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnáziumban nem működik Iskolaszék, a szülők képviseletében a Szülői Munkaközösség jár el.

Hivatkozással az Nkt. 25.§ (4) alapján a Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium Házi rendje nem tartalmaz olyan pontot, amely a fenntartóra nézve többletkötelezettséget jelent.

17. Záradékok

Az Intézményi Tanács a Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium Házi rendjét megismerte, a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta: 2021. január 19-én.

A Szülői Munkaközösség a Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium Házi rendjét megismerte, a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta: 2021. január 22-én.

A Diákönkormányzat a Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium Házi rendjét megismerte, a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta: 2021. január 22-én.

A Nevelőtestület Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium Házi rendjének tartalmát megismerte, előterjesztés után az Intézményi Tanács, a Szülői Munkaközösség, a Diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével 2021.január 25-én elfogadta, az erről készült jegyzőkönyv száma: 15/2021.

Az Intézményvezető Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium Házi rendjének tartalmát megismerte, előterjesztés után az Intézményi Tanács, a Szülői Munkaközösség, a Diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével, a Nevelőtestület elfogadása nyomán 2021. január 25-én jóváhagyta.

A Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium Házi rendjét az iskola fenntartója felülvizsgálta, 2021/ÉPTK/Int/0064-es iktatószámon 2021. február 26-án jóváhagyta.