



A
MAGYAR-KÍNAI
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
GIMNÁZIUM



HÁZIRENDJE



Tartalom

1. Általános, bevezető rész	4
1.1. A Házi rend készítésekor alapvető célunk.....	4
2. A Házi rend területi, személyi és időbeli hatálya.....	4
2.1. A Házi rend nyilvánossága	4
2.2. A Házi rend teljes szövege megtekinthető	4
3. Gyermeki, tanulói jogok és kötelességek gyakorlása, teljesítése	5
3.1. A tanuló jogai	5
3.2. A tanulói kötelességek.....	6
3.3. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelére és elhelyezésére vonatkozó szabályok	7
3.4. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai	7
3.5. Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt viselkedés szabályai	8
4. Az iskola munkarendje	8
4.1. A tanítási órák rendje.....	9
4.2. A hetesek feladatai.....	9
5. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	10
5.1. A szaktantermek használata.....	10
5.2. A számítástechnika terem, nyelvi labor.....	10
5.3. A természettudományos szaktanterem használata és rendje	11
5.4. A tornaterem és az öltöző használata	11
5.5. Az iskolai könyvtár használati rendje.....	12
5.6. Az ebédlő használata	12
5.7. A büfé használata.....	13
6. Hiányzások igazolása, távolmaradási, távozási engedélyek.....	13
6.1. A tanulók mulasztásának igazolásával kapcsolatos szabályok.....	13
6.2. A távolmaradás engedélyezési rendje.....	13
6.3. Engedély nélküli hiányzás	13
6.4. Mulasztások igazolása	14
6.5. Igazolatlan mulasztás.....	14
6.6. Távozási engedélyek.....	14
6.7. Szülői felmentés testnevelés óra alól.....	15
7. Tanulmányok alatti vizsgák.....	15
8. Tanórán kívüli foglalkozások	15
8.1. Napközi.....	15
8.2. Tanulószoba.....	15
8.3. A napközi és a tanulószoba rendje	15
8.4. A diákkörök létrehozásának rendje, a tanulók közös tevékenységének megszervezésére	15
8.5. DSE.....	16
8.6. Versenyek, vetélkedők, bemutatók.....	16
8.7. Kirándulások.....	16
8.8. Szabadidős foglalkozások.....	16
8.9. Térítési díj befizetése és visszafizetése	16
9. A tanulók, szülők tájékoztatásának és véleménynyilvánításának formái és rendje....	16



10. A tanulók dicséretének és jutalmazásának elvei és formái	17
10.1. A jutalmazás elvei	17
10.2. A jutalmazás formái (írásos dicséretek)	17
11. A tanulók felelősségre vonásának elvei	18
11.1. A felelősségre vonás formái	18
11.2. Tanulói kötelességszegés, a fegyelmi eljárás szabályai	19
12. A szociális támogatás megállapításának és a tankönyvtámogatás felosztásának elvei	19
13. A tanuló által előállított dologgal kapcsolatos tanulót megillető díjazás mértéke és megállapításának szabályai	20
14. A tanulók testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások.....	20
15. Záró rendelkezések.....	21
16. Nyilatkozatok	22



1. Általános, bevezető rész

A Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium Házirendje az intézmény szolgáltatását igénybe vevők (tanulók és szülők) részére és a szolgáltatást nyújtók (az iskola munkatársai) számára ad alapvető információkat, és tartalmazza a jogszabályokon, illetve a megegyezéseken alapuló normákat, szabályokat, amelyek minden érintett számára kötelező érvényűek.

1.1. A Házirend készítésekor alapvető célunk

Biztosítani az iskolában folyó nevelő-oktató munka zavartalanságát, és nevelési céljaink megvalósítását segíteni a következő szempontok szerint:

- minden érintett számára elégséges információt nyújtunk,
- figyelembe vesszük az egyéni és közösségi jogokat,
- kiemelt hangsúlyt kapjanak a gyermeki jogok összhangban a kötelességekkel.

2. A Házirend területi, személyi és időbeli hatálya

- A Házirend területi hatálya kiterjed az intézmény teljes területére, valamint az iskola által a Pedagógiai Program alapján szervezett valamennyi rendezvényre, az oda-vissza közlekedésre, amennyiben az szervezett formában történik.
- A Házirend előírásait be kell tartani az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak.
- A tanulók a jogviszonyon alapuló jogukat a beiratkozás napjától kezdve gyakorolhatják, és ettől az időponttól vonatkoznak rájuk a Házirend előírásai is.
- A Házirend érvényes a teljes tanítási évre, beleértve a szüneteket is.

2.1. A Házirend nyilvánossága

A Házirend nyilvános. A közösen hozott és elfogadott szabályokat a teljes tanuló ifjúságnak, a szülőknek és az iskola alkalmazotti körének meg kell ismernie.

2.2. A Házirend teljes szövege megtekinthető

- az iskola irattárában,
- az iskolai könyvtárban,
- a tanári szobában,
- az intézményvezetői irodában,
- az osztályfőnököknél,
- a honlapon: www.magyar-kinai.hu.

A Házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülővel ismertetni kell, annak rövidített változatát a szülő kívánsága szerint (magyar, kínai vagy angol nyelven) neki át kell adni.

A Házirendet minden tanév első hetében az osztálytanítók, osztályfőnökök ismertetik és megbeszélik a tanulókkal, illetve az első szülői értekezleten a szülőkkel.

A módosított és elfogadott házirendet nyilvánosságra kell hozni. 1-1 példányt kap az SZMK és a DÖK.



3. Gyermeki, tanulói jogok és kötelességek gyakorlása, teljesítése

Iskolánk tanulója lettél. Ezzel egyéni és kollektív jogok illetnek meg. Természetesen jogaid gyakorlása mellett kötelességeidet is teljesítened kell.

3.1. A tanuló jogai

- Személyiségedet, emberi méltóságodat és jogaidat tiszteletben kívánjuk tartani. Iskolánkban legjobb tudásunk szerint védelmet biztosítunk számodra a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Tilos a testi fenyegetés, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetés vagy bánásmód!
- Iskolánkban biztonságban és egészséges környezetben nevelünk és oktatunk téged. Tőled is elvárjuk, hogy erre a biztonságra és szép környezetre vigyázz!
- Tanulmányi rendünket pihenőidő (tanórák közötti szünet), szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorodnak és fejlettségednek megfelelően alakítjuk ki.
- A tanévben meghirdetett Országos Tanulmányi Versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, illetve azok előválogatóin jogodban áll részt venni.
- Az iskolai étkeztetést igénybe veheted.
- Jogszabályokban meghatározott módon részesülhetsz szociális és társadalmi juttatásban.
- Jogod, hogy a tanórákon és a szabadon választható foglalkozásokon képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljél. Ezzel együtt el is várjuk tőled, hogy képességeidnek megfelelően, szorgalmasan tanuljál. Iskolánk tanárai tárgyilagosan tanítanak, és törekszenek arra, hogy a világ eseményeiről többoldalúan tájékoztassanak.
- Tiszteletben tartjuk személyiségi jogaidat, különösen személyiséged szabad kibontakoztatásához való jogodat, önrendelkezési jogodat, a családi élethez és magánélethez való jogodat. Ez azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheted saját és társaid, tanáraid és iskolánk egyéb alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy megteremtsük és fenntartsuk azokat a feltételeket, amelyek között ideálisan fejlesztheted műveltségedet.
- Jogod van arra, hogy Diákönkormányzati (DÖK) tagot válassz, vagy téged a diákképviselőbe beválasszanak. Amennyiben sérelem ér, a Diákönkormányzathoz fordulhatsz érdekképviselőért, illetve a téged ért sérelem orvoslásáért.
- A jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok biztosához fordulhatsz.
- Családod anyagi helyzetétől függően, szüleid kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban részesülhetsz a külön jogszabályban előírtak szerint.
- Tanulmányi előmeneteledről és személyiséged fejlődéséről nevelőid rendszeresen tájékoztatnak téged és szüleidet.



- Kiemelkedő tanulmányi munkádért, közösségi tevékenységedért dicséretben, jutalomban részesülhetsz. Ennek részletes szabályozását a Pedagógiai Program tartalmazza.
- Igénybe veheted az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit azok működési rendje szerint (könyvtár, számítástechnikai szaktanterem, sport- és szabadidő-létesítmények stb.). Részt vehetsz az iskola kulturális és sportéletében.
- Iskolaorvosunk és a védőnő munkája egészséged megőrzésében segít. Rendelési idejüket az év elején közöljük.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatsz minden, az iskolánk életét érintő kérdésről. Ha ötleted van, megfelelő formában javaslatot tehetsz. Ha kérdésed van, azt fölteheted az iskola vezetőinek, pedagógusainak, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapsz.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződésedet, nemzeti önazonosságodat tiszteletben tartjuk, és azt kifejezésre juttathatod. Ez azonban nem ütközhet jogszabályba, nem sértheti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozhatja társaid tanuláshoz való jogát.
- Jogaid megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – igénybe veheted a nyilvánosságot.
- Szüleid által támogatott kérelmedre – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adhatsz számot tudásodról.

3.2. A tanulói köteleességek

- A kötelező foglalkozásokon részt kell vened. Elvárjuk, hogy képességeidnek megfelelően rendszeres munkáddal és fegyelmezett magatartásoddal segítsd az órák színvonalának emelését. Az írásbeli számonkéréseken jelen kell lenned, a dolgozatokat meg kell írnod. Tegyéél meg mindent azért, hogy a követelményeket teljesíthesd! Felkészülten, házi feladattal érkezz az iskolába, otthoni munkáidat is legjobb képességeid szerint végezd el! Hiányzásod esetén a tananyagot pótolni kell. Segítséget tanárodtól illetve társaidtól kérhetsz.
- A tanuláshoz szükséges felszereléseket mindig hozd magaddal! Ne hordjál viszont magaddal nagy értékű tárgyakat (ékszer, elektronikus eszközök, stb.), mert ezekért az iskola nem tudja vállalni a felelősséget. A mobiltelefonod, okosórád, okoskarkötőd stb. az iskolába érkezéskor lehetőleg kapsold ki és csak távozáskor kapsold vissza! Ha a tanítási órán használod a telefonodat, okosóradat, okoskarkötődöt, vagy ezek az eszközök a hangos megszólalásukkal megzavarják a tanítást, írásbeli (szaktanári, osztályfőnöki) figyelmeztetésben részesülsz.
- Az iskolába behozott felszereléshez, eszközökhöz az iskola zárható szekrényt biztosít. A zárható szekrény a kulcsmásolás költségének megfizetésével igényelhető.
- Környezetedet, osztálytermedet tartsd rendben, nevelőd vezetésével szépítsd! A szaktermekben, a könyvtárban annak használati rendje szerint viselkedj! Az iskolai rendezvényeken legjobb tudásod szerint működj közre!



- Saját és társaid testi épségére, egészségére vigyázz! Ha baleset ér téged vagy valamelyik társadat, azt azonnal jelentsd a legközelebbi nevelőnek, vagy az iskola bármelyik, közelben lévő dolgozójának, hogy segíthessünk.
- A tanítás során rád bízott eszközökre vigyázz, kezeld megfelelően! Óvd az iskola felszereléseit! A szándékos rongálást meg kell téríteni.
- Tartsd tiszteletben az iskola tanárainak, alkalmazottainak, társaidnak emberi méltóságát és jogait! Napszaknak megfelelően köszöntsd őket!
- A Házirendben és az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat tartsd be!
- A tanév első osztályfőnöki óráján minden tanuló tűz- és balesetvédelmi oktatáson vesz részt, melyet az e-naplókban dokumentálunk.
- Amennyiben bármilyen órán olyan alkotásod születik, amelyhez az alapanyagot, ill. a szükséges eszközöket az iskola biztosította, azt hagyd az iskolában! Minden alkotás iskolánkat fogja díszíteni.
- Az iskola területén hang-, fénykép-, és videofelvétel csak intézményvezetői engedéllyel készülhet, kivéve az iskolai ünnepeket. Csak az engedéllyel készült felvételeket és fényképeket töltheted az internetre. Tanáraidról és az iskola alkalmazottairól engedélyük nélkül nem készíthetsz fotót!

3.3. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelére és elhelyezésére vonatkozó szabályok

- Az iskolába csak az iskolai oktatáshoz szükséges eszközöket hozhatod be. Egészséget, közérdekeket sértő, balesetveszélyes, gyűlöletkeltésre alkalmas eszközöket, illetve sajtóterméket az iskolába tilos behozni!
- Az iskolába behozott, a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgokért, értéktárgyakért az iskola csak akkor vállal felelősséget, ha azokat az iskola titkárságán megőrzésre a tanítás megkezdése előtt leadtad. A tanítási óra zavartalan lefolytatása érdekében a mobiltelefont kikapcsolva kell tartanod, azt az iskolában tölteni, órán bárminemű módon használni nem lehet. A laptopra és egyéb e tárgykörbe tartozó technikai eszközre a mobiltelefonnal kapcsolatos szabályok az irányadók.

3.4. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai

- A tanulóknak az iskolában tisztán, ápolt, rendezett külsővel kell megjelenni.
- Köszönniük kell /napszaknak megfelelően/ az iskola minden dolgozójának.
- A szóhasználat terén **mindenkinek** tartózkodnia kell a durva, közönséges, trágár szavak, kifejezések használatától.
- Az iskolai tanórákon elvárt a fegyelmezett viselkedés, a figyelmes, tananyagra koncentráló együttműködés.
- A tanórán a tantárgynak megfelelő felszereléssel valamint tájékoztató füzetrel együtt kell megjelenni, azt az órán használni is kell.



- Az iskola számítógépes szerverén keresztül adatforgalomban csak olyan tartalmú anyag megnyitása, futtatása engedélyezett, amely összhangban van a köznevelési törvény által a tanulók *erkölcsi fejlődésére* vonatkozó rendelkezéseivel. Ennek teljesülése érdekében az iskola korlátozza azon oldalak le- és feltöltését, amelyek a törvényi elvárásoknak nem felelnek meg. E szabály megszegése fegyelmi büntetést von maga után.
- A tanulónak védeni kell az iskola tulajdonát. Az a tanuló, aki kárt okoz az iskola felszerelésében, köteles jelenteni az osztályfőnökének vagy az intézményvezetői irodában.
- A szándékosan okozott kárt meg kell téríteni.
- A kerékpárral, rollerrel, gördeszkával és görkorcsolyával járó tanulók az eszközeiket a tárolóban helyezhetik el, melynek kulcsát a portán vehetik át.
- Azokat az eszközöket, amelyeket a tanítás befejezése után (edzésen, zeneórán) használnak, a portán kell leadni. A talált tárgyakat szintén a portán kell leadni.
- Minden tanulótól elvárt az iskolában és a tanórán kívüli iskolai szervezésű programokon a segítőkész, civilizált magatartás, a felnőttekkel és egymással szembeni udvariasság (pl. köszönés), az ápolt külső.
- Az iskolán kívüli rendezvényeken is tilos az alkohol és drogok fogyasztása, a dohányzás; kés, fegyver behozatala; nem alkalomnak megfelelő öltözet, erkölcstelen és illetlen viselkedés. Aki vét ezen szabályok ellen, fegyelmi eljárás alá vonható.

3.5. Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt viselkedés szabályai

- Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken is (az osztályfőnök útmutatása alapján) minden tanulótól elvárt a segítőkész, civilizált magatartás, a felnőttekkel és egymással szembeni udvariasság (pl. köszönés), az ápolt külső.
- A programokra vonatkozó előre megbeszélte szabályokat be kell tartani, ezek megszegésekor kizárható a diák a programból és/vagy fegyelmező intézkedésben részesül.

4. Az iskola munkarendje

- Az alsó tagozatos tanulókat 7:00 órától, a felső tagozatos tanulókat 7:40-től várja az iskola. Gyülekezni az erre kijelölt tanteremben vagy az aulában, pedagógus felügyelete mellett lehet. Minden tanulónak legkésőbb 7:50-ig kell megérkeznie az iskola épületébe.
- A szülők gyermekeiket csak a portáig kísérhetik. Az iskola épületében a tanulókon és a dolgozókon kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak. A szülők és a diákok nem tartózkodhatnak a tanári szobában. A pedagógussal megbeszélést folytató szülők csak az erre kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak.
- Az iskolában a tanítás 8:00 órakor kezdődik. A tanítási óra becsengetéstől kicsengetésig tart. Minden tanóra 45 perces.



- Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

Ügyelet	7.00 – 7.45
1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	9.00 – 9.45
3. óra	10.00 – 10.45
4. óra	10.55 – 11.40
5. óra	12.00 – 12.45
6. óra	13.05 – 13.50
7. óra	14.00 – 14.45
8. óra	15.00 – 15.45
Ügyelet	15.45 – 17.00

4.1. A tanítási órák rendje

- Iskolánkban az Ütemterv szerint ünnepeljük meg a magyar és kínai ünnepeket. Ezeken az ünnepeken a tanulók ünneplő ruhában jelennek meg, ami hagyományos fehér ing vagy blúz és sötét ünneplőnadrág vagy szoknya, ünneplőcipő, kendő illetve nyakkendő. A kínai ünnepeken tanulóink kínai ünneplő ruhában jelenhetnek meg. Amennyiben a tanuló nem a megfelelő ruházatban jelenik meg, az osztályfőnöknek jogában áll megtagadni az ünnepségen való részvételét.
- A tanítás ideje alatt az iskolát pedagógus engedélye nélkül elhagyni nem lehet.
- A tanítás illetve a foglalkozások után felügyelet nélkül az iskola területén nem tartózkodhat a tanuló. Tanítás után az iskolában maradó, különóra miatt várakozó tanuló köteles a kijelölt ügyeleti terembe menni, az ügyeletes tanárnál jelentkezni!
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában 8-tól 16 óráig lehetséges.

4.2. A hetesek feladatai

- Reggeli tanítás, illetve óra előtt krétát készít a táblához.
- A táblát rendbe teszi.
- A létszámot ellenőrzi.
- Ha az órára a nevelő nem érkezik meg, azt jelenti az iskola titkárságán vagy a tanáriban öt perc elteltével a becsengetés után.
- Óra végén a táblát letörli, ellenőrzi a terem tisztaságát, tanári felügyelet mellett szellőztet.



5. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola helyiségeit, udvarát, berendezési tárgyait, eszközeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni, ügyelve a közösségi tulajdon védelmére, az energiatakarékos használatra, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartására. Az intézmény helyiségeit csak felnőtt engedélyével és felügyeletével használhatják a tanulók. Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett lehet tartózkodni délelőtt és délután egyaránt.

A tanulók a tanterekben csak tanítójukkal, tanárukkal együtt tartózkodhatnak. Kicsöngetés után a következő órát tartó tanító, tanár felügyelete alatt tartózkodhatnak tanulók a tanteremben. Óraközi szünetekben a felső tagozatos tanulók a folyosón a folyosói ügyeletes pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak.

A tanítási szünetekben az iskola helyiségei, udvarai nem használhatóak, csak hivatalos ügyek intézésére van lehetőség, kizárólag az ügyeleti napokon megadott időben.

Az interaktív tábla használata csak pedagógus felügyeletével történhet.

5.1. A szaktantermek használata

A tanulók az egyébként zárt szaktantermekbe csak tanítójukkal, szaktanárukkal együtt mehetnek be. A kicsöngetés után tanulók csak a szaktanár felügyelete alatt tartózkodhatnak a szaktanteremben. A szaktanterem elhagyása előtt a tanár ellenőrzi annak rendjét, az ablakok zárt voltát és távozáskor bezárja azt.

Alsó tagozatos tanulók csak tanári felügyelettel mehetnek fel az emeleti szaktantermekhez (az órakezdesre).

5.2. A számítástechnika terem, nyelvi labor

A szaktanár feladata:

- a számítógépek működőképességének biztosítása,
- a szaktanterem – tanórán kívüli zárva tartása.

A tanulókra vonatkozó előírások:

- csak engedéllyel léphetnek be,
- a teremben a balesetveszély miatt (elektromos eszközök) és a berendezés nagy értéke miatt fegyelmezetten kell viselkedni,
- a terembe csak az odavaló dolgok vihetők be, ott ételt, italt fogyasztani tilos,
- saját háttértár csak engedéllyel használható,
- internetről csak engedélyezett anyag tölthető le,
- a számítógépre nem telepíthető más program, és nem törölhető vagy változtatható a már meglévő,
- műszaki probléma esetén az órát tartó tanárnak szólni kell!



5.3. A természettudományos szaktanterem használata és rendje

A kísérletek során használt eszközök, berendezések és vegyszerek fokozottan veszélyesek lehetnek, ezért a tanterem használatára vonatkozó előírásokat mindenkor be kell tartani.

A szaktanár feladata:

- a vegyszereket az erre kijelölt, zárható szekrényben kell tárolni,
- tanítás után a vegyzerszekrényeket be kell zárni,
- a tűzveszélyes anyagokból csak az előírt mennyiséget lehet tárolni, az előírt tárolási feltételek betartása mellett,
- a szennyezett edényeket használat után el kell mosogatni,
- a szaktanterem és a szertár – tanórán kívül – mindig zárva tartandó.

A tanulókra vonatkozó előírások:

- az év elején ismertetett baleset- és munkavédelmi szabályokat mindig be kell tartani,
- a tanterembe, a szertárba csak szaktanári engedéllyel lehet belépni,
- a tanóra után a tantermet el kell hagyni,
- bármilyen eszköz és berendezés meghibásodását azonnal jelenteni kell a tanárnak!

5.4. A tornaterem és az öltöző használata

- A testnevelési órák előtt, alatt és után a tanulók kötelessége az önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
- Az öltözőkben és a tornateremben, szertárakban tanári engedély nélkül nem lehet tartózkodni, azok zárva tartása alapállapotban mindig kötelező.
- Az öltözőkben és a tornateremben az étkezés illetve élelmiszer bevitele higiéniai és egészségügyi szempontból nem megengedett.
- A tornaterembe csak tiszta tornacipőben (edzőcipőben) lehet bemenni, ez a felmentett tanulókra is vonatkozik (utcai cipő nem megengedett).
- A testnevelésórára a tanulók az órát megelőző szünet elején a tanító vagy tanár vezetésével mehetnek az öltözőkbe, hogy az órának megfelelő öltözékbe átöltözhessenek, tanári felügyelet mellett.
- A testnevelésórákon az utcai ruházat helyett sportfelszerelésben (fehér trikó, sötét tornanadrág, tiszta torna- vagy edzőcipő és fehér váltózkodni) vehetnek részt a tanulók. Ezt a testnevelő tanárok mindig ellenőrzik és elbírálják.
- A testnevelésórákra szükséges sportruházat rendszeres tisztán tartása a tanulók (és szüleik) kötelessége.
- Balesetvédelmi okokból a testnevelésórán ékszer, órát nem viselhetnek a tanulók, ezeket az óra megkezdése előtt az iskola által biztosított zárható szekrénybe helyezhetik el.



- Balesetvédelmi okokból a tanulók hosszú hajukat kötelesek hajgumival összefogni.
- A testnevelésórákra becsöngetéskor sportfelszerelésben a tornaterem ajtaja előtt, vagy az udvari kijárat előtt kötelesek gyülekezni a tanulók, a tanári utasításnak megfelelően.
- A szertárból csak a tanár által kijelölt felelősök vihetik ki a tornaszereket. Óra végén az ő feladatuk helyre tenni azokat.
- A testnevelésóra, sportfoglalkozás után a tornatermet, szertárakat és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni, azokat be kell zárni.

5.5. Az iskolai könyvtár használati rendje

Az iskola minden tanulója használhatja beiratkozás után az iskola könyvtárának állományát. A könyvtár minden tanítási napon a tanévkezdéskor megállapított időpontban tart nyitva, melynek időpontjai nyilvánosan kifüggesztve (a könyvtár ajtaján, faliújságokon, tanáriban, titkárságon, az iskola honlapján) a könyvtárhasználók tudomására jutnak.

Az elmélyült könyvtári munka csendet, nyugalmat és fegyelmet igényel.

Ennek érdekében kell betartani az alábbi szabályokat:

- A könyvtárban a többi olvasó nyugalma érdekében a halk, suttogó beszéd, kulturált viselkedés a megengedett.
- Az állomány védelme érdekében és a higiéniai szempontok figyelembe vételével a könyvtárba étel, ital és táskák bevitelének nem megengedett.
- A kézikönyvtár könyvei csak helyben használhatóak.
- A kölcsönzött könyveket legkésőbb a tanév befejezése előtt 10 nappal köteles mindenki visszavinni a könyvtárosnak.
- Amennyiben a könyv elveszett vagy megrongálódott, kölcsönzője köteles pótlásáról vagy árának megtérítéséről gondoskodni.

5.6. Az ebédlő használata

Az ebédlőben a tanuló köteles betartani az ebédeltető tanár utasításait a nyugodt és kulturált étkezés érdekében.

A tanulók a 11.40-kor kezdődő szünetről 14.00-ig tartó időszakban ebédelhetnek. A felsőtagozatos és a gimnáziumi tanulók a szünetekben, az alsótagozatos tanulók külön beosztás szerint étkezhetnek a jelzett időszakon belül.

Ebédet rendelni kizárólag az önkormányzattal szerződésben álló - közétkeztetést ellátó – cégtől lehetséges. Más módon ebédet rendelni az iskolába – közegészségügyi és élelmiszerbiztonsági okok miatt (hűtés, tárolás, mosogatás, az ételmaradék elszállítása stb.) – nem lehet.

Étkezések rendje:

- A háromszori étkezésre befizető tanulók pedagógusi felügyelettel, az ebédlőben fogyasztják el a reggelit. Az 1-2. osztályosok az első, 3-4. osztályosok és a felső tagozatosok a második szünetben.



- Az ebédeltetés az órarendek alapján kialakított étkezési rend szerint (az ebédlő ajtaján kifüggesztve) zajlik pedagógus felügyeletével.
- Az ebédlőben csak azok a tanulók tartózkodhatnak, akik befizettek az étkezésre.
- Az egészségügyi szempontokat figyelembe véve az étteremből ételt (az uzsonna kivételével) nem lehet kivinni.
- Uzsonna 14:30 órától biztosított, osztályonként, az erre kijelölt tanulók vihetik ki az ebédlőből zárt dobozban.
- Az uzsonnás dobozt a pedagógus által kijelölt tanulóknak kötelessége visszavinni.
- Tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon étkezni nem szabad.

5.7. A büfé használata

Az iskolai büfét a tanulók a tanítás kezdete előtt, valamint az órákőzi szünetekben használhatják. A büfében vásárolt termékek elfogyasztásra - lehetőség szerint - az étkezésre kialakított helyen kerüljön sor.

6. Hiányzások igazolása, távolmaradási, távozási engedélyek

A tanítási órák és a tanítás nélküli munkanapok programjai minden diák számára kötelezőek, azokról távol maradni csak indokolt esetben lehet. Amennyiben a tanuló a számára kötelezően előírt foglalkozásról távol marad vagy elkésik, mulasztását (késését) igazolnia kell.

A mulasztást a következőképpen lehet igazolni:

- orvosi igazolással, az igazolást a szülőnek alá kell írni!
- szülői igazolás (5 nap)
- hivatalos igazolás (sport-, zeneiskolai kikérő, stb.), az igazolást a szülőnek alá kell írni!

6.1. A tanulók mulasztásának igazolásával kapcsolatos szabályok

- A mulasztás első napjának délelőttjén a tanulónak (a kiskorú tanuló szülőjének, gondviselőjének) tájékoztatnia kell a tanuló osztályfőnökét a hiányzás okáról.
- A mulasztást követő első napon a tanuló köteles mulasztását osztályfőnökének igazolni.
- Amennyiben a tanuló a mulasztást követő öt munkanapon belül nem hoz igazolást, mulasztását igazolatlanak kell tekinteni.
- Előre látható mulasztást az osztályfőnöknek előre kell bejelenteni.

6.2. A távolmaradás engedélyezési rendje

A szülő előzetes írásos kérése alapján a tanuló az osztályfőnök egyetértésével az intézményvezető engedélyezhet mulasztást. Az engedélyezett távolmaradás után a tananyag pótlása a tanuló felelőssége, kötelessége.

Ha külső szervezet (sportkör, egyesület stb.) tanítási idő alatt foglalkoztatni kíván, ezt előzetesen írásban kell kérniük.

6.3. Engedély nélküli hiányzás

A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. Ha a tanuló bejelentés nélkül két napot meghaladóan távol marad az iskolától,



osztályfőnöke felveszi a kapcsolatot a szülőkkel. Ha a kapcsolatfelvétel meghiúsul, az iskola értesíti a tanuló lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

6.4. Mulasztások igazolása

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 5 tanítási napon belül – 5 napig terjedő mulasztás esetén - szülői, 5 napon túli betegség esetén pedig orvosi igazolással igazolhatja mulasztását. Az orvosi igazolás szülő által aláírt eredeti példányát kell bemutatni, a fénymásolt, átjavított igazolásokat az iskola nem fogadja el.

A tanuló órái igazolatlanul minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

6.5. Igazolatlan mulasztás

- Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos teendők ellátása az osztályfőnök feladata.
- Az 1 igazolatlan óra után az osztályfőnök értesíti az e-naplón keresztül a szülőt, valamint az intézményvezetőt. 10 igazolatlan órát meghaladó mulasztás esetén az intézményvezető köteles értesíteni a tanuló lakhelye szerinti Kormányhivatalt, akik szabálysértési eljárást indítanak az igazolatlanul mulasztó tanuló szüleivel szemben.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról igazolatlanul mulasztó tanuló a foglalkozásról kizárható.
- A 8:00 óra utáni érkezés késésnek számít, ha a tanuló elkésik az óráról, a tanár köteles bejegyezni az e-naplóba, hány percet késett. A késések időtartama összeadódik, s ha eléri a 45 percet, az 1 igazolatlan órának számít.
- Amennyiben a tanuló mulasztott óráinak száma eléri a 250 tanítási órát, illetve egy tantárgyból az évi óraszám 30%-át, és a tanuló nem volt érdemjeggyel értékelhető, akkor nem osztályozható, a tanuló osztályozó vizsgát köteles tenni.

Az igazolatlan mulasztást követő fegyelmező intézkedések:

2 igazolatlan óra osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

5 igazolatlan óra osztályfőnöki intőt von maga után.

8 igazolatlan óra igazgatói intőt von maga után.

15 igazolatlan óra után fegyelmi eljárást indítunk.

6.6. Távozási engedélyek

A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az intézményvezető vagy a helyettese) illetve a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el az iskola épületét.

Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyására csak az intézményvezető, vagy a helyettes adhat engedélyt, betegség esetén értesítjük a szülőt vagy az arra kijelölt személyt. Beteg gyermek csak felnőtt kíséretében távozhat az iskolából. Az iskolából betegség miatt hazaküldött tanuló csak orvosi igazolással jöhet iskolába, amely tanúsítja, hogy egészséges és közösségbe mehet.



6.7. Szülői felmentés testnevelés óra alól

A szülő félévente legfeljebb három alkalommal kérheti írásban gyermeke felmentését a testnevelés óra alól. Ezt meghaladóan csak orvosi felmentést tudunk elfogadni.

7. Tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák részletes szabályozását a Pedagógiai program 10. pontja tartalmazza.

8. Tanórán kívüli foglalkozások

8.1. Napközi

A 16 óráig tartó foglalkozásokon napközi/tanulószoba a részvétel minden 1-8. évfolyamos diák számára kötelező. Az órarend szerinti órák utáni foglalkozások alól való felmentéshez szülői kérelem nyújtható be.

Napközi ügyeletet reggel: 7:00 – 7:45-ig, délután: 15:45 – 17:30-ig vehető igénybe.

A napközis foglalkozásokon a tanulók szervezett csoportokban, tanári felügyelettel tanulnak, illetve tartózkodnak az iskolában. 15:45 előtt a tanulók csak külön szülői írásos kérésre mehetnek haza. 14:45 és 15:35 között - a tanulási idő védelmében - tanuló csak a jelzett időpont előtt vagy után vihető el a napközis foglalkozásról.

8.2. Tanulószoba

Iskolánk a felső tagozatos tanulók részére tanulószobai foglalkozást szervez 2 csoportban, 5. osztályosok és 6-7-8. osztályosok részére. A tanulószoba minden tanítási nap délutánján 15:45-ig tart.

8.3. A napközi és a tanulószoba rendje

- A diákok a napköziből és a tanulószobáról a szülők kívánsága szerinti időpontban mehetnek haza úgy, hogy a tanulási idő rendjét ne zavarják.
- A gyerekek az udvaron csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak.
- Felügyelet nélkül tanuló a tanteremben nem maradhat.
- Az iskola területét elhagyni a tanulószobás és a napközis tanulóknak a szülők írásbeli kérése alapján lehet.
- A tanterem, a folyosó és a szekrények rendjéért minden csoport felelős.

8.4. A diákkörök létrehozásának rendje, a tanulók közös tevékenységének megszervezésére

- A tanulók joga, hogy a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében, diákkörök létrehozását kezdeményezzék, és azok munkájában részt vegyenek. Diákok és tanárok egyaránt javasolhatják diákkör létrehozását a tanulmányi munka elősegítésére, tehetséggondozás céljából, a szabadidő hasznos eltöltésére. A diákkör létrehozására vonatkozó szándékot az intézmény vezetőjének kell bejelenteni. Diákkör indításához legkevesebb tíz tanuló és egy tanár részvétele szükséges.



- Az iskola – anyagi lehetőségeinek függvényében – szakköröket, sportkört foglalkozásokat, nyolcadik osztályosoknak középiskolai előkészítő tanfolyamokat szervezhet. Ezeket a foglalkozásokat minden tanuló (ha korosztály vagy osztály részére szervezett a foglalkozás, akkor az évfolyam vagy osztály) bármely tanulója részt vehet. A foglalkozások időbeosztását a tanév elején a foglalkozást tartó pedagógus az érdekeltek körében közzé teszi. Az iskolai ének a tanulók számára ingyenes.

8.5. DSE

Az iskolai diáksport egyesület tagja az iskola minden tanulója. A diáksportkör működésének célja, hogy a tanórai testnevelés órákkal együtt biztosítsa a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését az iskolai és az iskolán kívüli sportversenyekre.

8.6. Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti, stb.) versenyek, vetélkedők. Az adott évi versenyt a tanév elején határozza meg a nevelőtestület. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

8.7. Kirándulások

Évente egy alkalommal az iskola nevelő-oktató munkájának segítése céljából az osztályok számára tanulmányi kirándulást szervezünk.

8.8. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat felkészíteni azzal, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva szabadidős foglalkozásokat szervez (pl. túrák, kirándulások, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táborok, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős foglalkozásokon önkéntes.

8.9. Térítési díj befizetése és visszafizetése

- Az étkezési térítési díjat havonta a faliújságon és a honlapon közzétett napokon lehet befizetni.

9. A tanulók, szülők tájékoztatásának és véleménynyilvánításának formái és rendje

- Az iskola 2017 szeptemberétől tér át az elektronikus napló használatára (továbbiakban e-napló). Ettől az időponttól megszűnik a papír alapú napló és a tájékoztató füzet használata. Az e-naplóba való belépéshez szükséges felhasználónevet és jelszót, valamint a napló használatával kapcsolatos tájékoztatást a szülők az első szülői értekezleten kapják meg.
- Tanulóink fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok szóban, valamint az e-naplón keresztül írásban folyamatosan tájékoztatják a szülőket.
- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az éves ütemtervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető az összevont szülői értekezleteken, a hirdetőtáblán, a honlapon, az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein, a nevelők a fogadóórákon és a nyílt napokon tájékoztatják. Ezeket az alkalmakat az iskola



ütemterve tartalmazza, melyet a szülőknek eljuttatunk, a hirdetőablán és a honlapon közzé tesszük.

- Telefonon vagy személyesen előre egyeztetett időpontban ezeken az alkalmakon kívül is lehetséges tájékozódni.
- A gyengén teljesítő tanulók szüleit legalább egy hónappal az osztályozó értekezlet előtt írásban értesítjük. A tanév végi osztályozó értekezleteket megelőző két héten belül a tanuló tanulmányi eredményéről tájékoztatást már nem adhatunk.

A tanulók, a szülők véleménynyilvánításának rendje, formái:

- A tanulók a jogszabályokban biztosított jogaik érvényesítése érdekében az iskola vezetéséhez, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez vagy a DÖK-höz fordulhatnak. Az iskola életét érintő kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik, melyekre 30 napon belül kell érdemi választ kapniuk. A véleménynyilvánítás megfelelő hangnemben, mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával történjen.
- A szülők szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján fordulhatnak kérdéseikkel, javaslataikkal, véleményükkel az iskola vezetéséhez, az adott ügyben érintett tanuló(k) osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez és a DÖK-höz. Sorrendiség tekintetében a következőképpen: szaktanár, osztályfőnök, iskolavezetés.

10. A tanulók dicséretének és jutalmazásának elvei és formái

10.1. A jutalmazás elvei

Bármelyik diák jutalomban részesülhet:

- Kimagasló tevékenységéért.
- Kimagasló tanulmányi eredményéért.
- Rendszeres közösségi munkájáért.
- Tanulmányi és sportversenyen való eredményes részvételéért.
- Az iskoláért, környezetért végzett társadalmi munkájáért.
- Pályázatokon való sikeres részvételért.

A kimagasló eredményeket az iskola honlapján és az iskola Facebook csoportjában tesszük közzé. A hónap tanulója is havi rendszerességgel kiválasztásra kerül. Minden tanév kitűnő tanulóit a tanévzáró ünnepélyen név szerint kiemeljük és jutalmazzuk. Minden tanév végén elismerésben részesülnek azok a diákjaink, akik általános iskolai éveiket végig minden tanévet kitűnő eredménnyel zártak.

10.2. A jutalmazás formái (írásos dicséret)

- A tanuló a tanév során kapott rendkívüli közösségi feladatainak magas színvonalú elvégzéséért szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesülhet. A dicséret az e-naplóba kerül bejegyzésre.
- A tanuló, ha valamely tantárgyból a félév vagy a tanév során kiemelkedő eredményt ért el, szaktanárától tantárgyi dicséretben részesül. E dicséret félévkor az osztályzat melletti „d”



(dicséretes) jellel, vagy szövegesen, tanév végén a bizonyítványban szövegesen kerül rögzítésre.

- A tanulmányi, művészeti vagy sportversenyeken kiemelkedő eredményt elért tanulók szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesülhetnek.

11. A tanulók felelősségre vonásának elvei

A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos köteleességek megsértése, a Házi rend megszegése esetén fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesül a tanuló.

11.1. A felelősségre vonás formái

Fegyelmező intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás.

A fegyelmező intézkedések fokozatainak alkalmazási sorrendje nem kötött, súlyosabb fegyelemsértés esetén első ízben is kiszabható magasabb fokú intézkedés.

A fegyelmi eljárás pedagógiai célokat szolgál. Az eljárást megelőzően egyeztető eljárás lefolytatására van lehetőség, melyet a Szülői Munkaközösség és a DÖK közösen végez, és a kötelességszegő valamint a sértett ezzel egyetért.

Célja: a kötelességszegő és a sértett között megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Menete:

- A sértett hozzájárulásával a kötelességszegő tájékoztatása a fegyelmi eljárás megindításáról szóló levél útján.
- 5 tanítási napon belül kérheti a kötelességszegőt.
- Legfeljebb 15 napon belül egyezség születik, vagy fegyelmi indul.
- Ha megállapodás született, a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett nem kéri az eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

A lefolytatott eljárás nyomán a következő fegyelmi büntetéseket lehet kiszabni:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kizárás iskolai rendezvényekről, kirándulásról,
- áthelyezés másik osztályba, másik iskolába.

Gondatlan károkozásnál a kártérítés mértéke maximum a kötelező legkisebb munkabér 50%-a, szándékos károkozásnál ennek 5 havi összege. Eredménytelen fizetési felszólítás esetén az intézmény polgári peres eljárás útján érvényesítheti kárigényét.



Az a tanuló részesül fegyelmi büntetésben, aki kötelességét szándékosan és súlyosan megszegi. Fegyelmi eljárás lefolytatására és kiszabására az intézményvezető megbízásából Fegyelmi Bizottság jogosult.

A fegyelmi büntetések végrehajtása maximum 6 hónapra felfüggeszhető.

11.2. Tanulói kötelességszegés, a fegyelmi eljárás szabályai

Ha a tanuló súlyosan és vétkesen megszegi kötelezettségeit, fegyelmi eljárás indítható, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető (pl.: más tulajdonának elsajátítása, érdemjegy hamisítás, beírások törlése, igazolatlan hiányzás, szülő aláírásának hamisítása, szándékos rongálás).

12. A szociális támogatás megállapításának és a tankönyvtámogatás felosztásának elvei

Az étkezés térítési díjából 50%-os kedvezményben részesülhetnek azon tanulók, ahol 3 vagy több gyermeket nevel a szülő, illetve 100%-os kedvezményben az 1-6. évfolyamon az a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló, aki ezt igazolja.

Tájékoztató a kedvezményes tankönyvellátásról:

Minden évben az éves költségvetési törvény határozza meg annak a támogatásnak az összegét, amelyet az iskolafenntartó kap az iskolai terjesztési áron forgalomba kerülő tankönyvek megvásárlásának támogatásához.

A támogatás módjáról a nevelőtestület a törvényekben meghatározottak szerint dönt.

A tanuló (szülő) az iskolában ingyenes tankönyvellátást igényelhet.

Igénylés esetén ingyenes tankönyvellátást (normatív kedvezmény) köteles az iskola biztosítani a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha a gyermek:

- tartósan beteg (szakorvos igazolja),
- testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén, halmozottan fogyatékos,
- sajátos nevelési igényű (szakértői és rehabilitációs bizottság igazolja),
- három- vagy többgyermekes családban élő (a megállapított családi pótlék igazolja),
- nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult (a megállapított családi pótlék igazolja),
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő (az erről szóló határozat igazolja).

Az igényt az IGÉNYLŐLAP értelemszerű kitöltésével és benyújtásával kell bejelenteni. Az iskolában kapja kézhez minden tanuló az igénylőlapot, amit minden év november 15-ig kell visszajuttatni. Az iskolába felvett új tanulók esetében legkésőbb a beiratkozáskor kell az igénylőlapot leadni. Ha az időben megkapott igénylőlapot határidőre nem juttatja vissza az iskolába az igénylő, az iskola nem köteles a később bejelentett igényt kielégíteni.



13. A tanuló által előállított dologgal kapcsolatos tanulót megillető díjazás mértéke és megállapításának szabályai

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg.

A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről, és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan.

A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitétel is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.

14. A tanulók testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

Az iskola létesítményeit, helyiségeit a tanulók csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Bármilyen rendkívüli esemény észlelése esetén, például baleset történik, azonnal szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

Az iskola minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az iskola dolgozóinak feladatai a tanuló- és gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatosan:

- Minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartania az iskolai Munkavédelmi Szabályzat, valamint a Tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.
- Az osztályfőnököknek az 1. tanítási napon, az osztályfőnöki órákon ismertetniük kell a tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat, amelynek megtörténtét a tanulók írásban, aláírással ismerik el.

Az osztályfőnököknek feltétlenül foglalkozniuk kell a balesetek megelőzését szolgáló szabályokkal a következő esetekben:

**A tanév megkezdésekor az első osztályfőnöki órán ismertetni kell:**

- az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályokat,
- a házirend balesetvédelmi előírásait,
- a rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa) bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalat,
- a menekülés rendjét,
- a tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban.

Balesetvédelmi oktatást kell még tartani:

- Tanulmányi kirándulások, túrák előtt.
- Közhasznú munkavégzés megkezdése előtt.
- A tanév végén a nyári idénybalesetek veszélyeire kell felhívni a tanulók figyelmét.

A diákoknak biztonságuk érdekében nem lehet:

- az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat játszani (pl.: labdázni, ugrókötelezni, gördeszkázni, görkorcsolyázni, rollerezni, lépcsőkön ugrálni, stb.),
- az iskola udvarán kerékpározni,
- az udvaron levő fákra, kerítésre, focikapura felmászni,
- a radiátorokra, ablakba ülni,
- az ablakból kihajolni és onnan bármit az udvarra, utcára kidobni,
- az udvaron elhelyezett játékokat felügyelet nélkül, nem rendeltetésszerűen használni, mások testi épségét veszélyeztetni,
- a tanulók testi épségét veszélyeztető tárgyakat az iskolába behozni,
- ebédlőből ételt kihozni,
- lépcső- és emeleti korlátokra felmászni, azt rángatni.

Az iskola teljes területén tilos a dohányzás, alkohol, energiaital és drog fogyasztása.

A tantermekben elhelyezett elektromos készülékeket a diák felnőtt felügyelet nélkül nem kapcsolhatja be, nem működtetheti.

15. Záró rendelkezések

Iskolánk életének, működésének a Házirendben nem szabályozott kérdései a vele szorosan összefüggő Pedagógiai Programban, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban találhatók.

A házirend módosításának szabályai:

A Házirendet a tantestület évenként felülvizsgálja és módosíthatja, illetve módosítható, ha jogszabály ezt előírja. A Házirend módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, annak bármely tagja, Szülői Munkaközösség, Diákönkormányzat és a Fenntartó.

Az intézmény vezetője a javaslatok és a törvényi szabályozás figyelembevételével elkészíti a tervezetet, melyről beszerzi a Szülői Munkaközösség és a DÖK véleményezését, majd a nevelőtestületnek elfogadásra javasolja. A Házirend 2017. november 1-jén lép hatályba.



16. Nyilatkozatok

Véleményezési nyilatkozat

A Szülői Munkaközösség a Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium Házi rendjének tartalmát megismerte, a nevelőtestületnek elfogadásra javasolja.

Budapest, 2019. október 1.

SZMK- elnök



Véleményezési nyilatkozat

A Diákönkormányzat a Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium Házi rendjének tartalmát megismerte, a nevelőtestületnek elfogadásra javasolja.

Budapest, 2019. október 1.

DÖK-elnök



Véleményezési nyilatkozat

A Közalkalmazotti Tanács a Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium Házi rendjének tartalmát megismerte, a nevelőtestületnek elfogadásra javasolja.

Budapest, 2019. október 1.

Közalkalmazotti Tanács-elnök



Véleményezési nyilatkozat

Az Intézményi Tanács a Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium Házi rendjének tartalmát megismerte, a nevelőtestületnek elfogadásra javasolja.

Budapest, 2019. október 1.

Intézményi Tanács-elnök



Elfogadási nyilatkozat

A nevelőtestület a Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium Háziarendjének tartalmát megismerte, előterjesztés után a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az elfogadta.

Budapest, 2019. október 1.

Erdélyi Zsuzsanna
intézményvezető



Elfogadási nyilatkozat

Az intézményvezető a Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium Házi rendjének tartalmát megismerte, előterjesztés után a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat és a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével azt jóváhagyta.

Budapest, 2019. október 1.

Erdélyi Zsuzsanna
intézményvezető