



Iktatószám: 63/1/2024.

Intézkedési terv – általános iskola

Intézmény neve	Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium – általános iskola
OM azonosító	200444
Vezető neve	Erdélyi Zsuzsanna
Vezető oktatási azonosítója	76639842082
Intézkedési terv neve/azonosítója	A 0989VV0024R0MVDY számú tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó 5 éves intézkedési terv
Intézkedési terv kezdő dátuma	2024. február 9.
Intézkedési terv befejező dátuma	2029. február 8.

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő területek:	<p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</p> <p>A PP meghatározza az intézmény kiemelt nevelési-oktatási céljait: kéttannyelvűség, multikulturalizmus, identitás megőrzése.</p> <p>A célok megvalósításának eszköze a MID program, amely során a külföldi diákok lehetőséget kapnak a magyar nyelv, kultúra, hagyományok megismerésére.</p> <p>A magyar diákok számára pedig az anyanyelvi közeg biztosítása (anyanyelvi tanárok) a kínai nyelv tanulása során.</p>
-----------------------	--

1. Pedagógiai folyamatok – intézkedési terv

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve	Az intézményben működő belső tudásmegosztás dokumentálása. A magyarul nem beszélő gyerekek felzárkóztatásának jól működő rendszerének, jó gyakorlatának dokumentálása.
Intézkedés célja, indoklottsága	A munkaterv és beszámolók jelenítsék meg a megtartott belső tudásmegosztások időpontjait és témáit, illetve a magyar mint idegen nyelv tanításának jó gyakorlata dokumentum elkészítésének ütemezését.

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Munkaterv, beszámoló.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat	A munkatervben és az éves beszámolóban jelenjenek meg a belső tudásmegosztás időpontjai, témái és tapasztalatai. Készüljön el a magyar mint idegen nyelv tanításának intézményi jó gyakorlata.
A feladat végrehajtásának módszere	Dokumentumelemzés, a munkaterv és a beszámoló felülvizsgálata és korrekciója.
A feladat elvárt eredménye	A munkatervben és a beszámolóban megjelennek a belső tudásmegosztás időpontjai, témái és tapasztalatai. Elkészül a magyar mint idegen nyelv tanításának intézményi jó gyakorlata.
A feladat tervezett ütemezése	Minden tanév eleje és vége, az ellenőrzés folyamatos.
A feladat felelőse(i)	Igazgató, igazgatóhelyettesek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Kiemelkedő területek:	<p>A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.</p> <p>A tanulók személyes és szociális képességeinek megismerése, fejlesztése nagy hangsúlyt kap az intézményben, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő külföldi tanulók integrációjára.</p> <p>A tanulók együttműködését segítik az intézmény napi gyakorlatában használt csoportos differenciálás, a tanulói mentor program, a magyar-kínai hagyományok közös ápolása.</p> <p>Kiemelkedő továbbá a tehetséggondozás, melyet a tanulmányi versenyek kerületi, illetve országos, és nemzetközi eredményei és a sikeres nyelvvizsgák száma is jelez.</p>

2. Személyiség- és közösségfejlesztés – intézkedési terv	
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve	A DÖK működésének támogatása.
Intézkedés célja, indokoltsága	A DÖK tagjainak aktív bevonása az iskola életébe, a DÖK szerepének növelése, az általuk önállóan szervezett további programok támogatása, ötleteik felkarolása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Munkaterv, DÖK munkaterv és beszámoló.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat	A DÖK tagjainak aktív bevonása az iskola közösségi programjainak kialakításában.
A feladat végrehajtásának módszere	Az általános iskola és a gimnázium DÖK programjának szétválasztása a korosztályi különbségek figyelembe vételével.
A feladat elvárt eredménye	A DÖK tagjainak aktív részvétele az iskolai programokban, és a saját korosztályuknak vonzó programok szervezése.
A feladat tervezett ütemezése	Tanév elején, majd folyamatosan.
A feladat felelőse(i)	DÖK segítő pedagógus, igazgatóhelyettesek.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Kiemelkedő területek:	Kiemelkedő terület az eredményességi mutatók belső nyilvánossága, szakmai tanulságok levonása, a szükséges visszacsatolás megtétele. A pedagógiai folyamatok átgondolt, megtervezése, megfelelő következtetések levonása, a fejlesztéshez és a tehetséggondozáshoz szükséges tervek pedagógiailag, szakmailag átgondolt tervezése. Kiemelkedő, hogy a tanulmányi versenyeken, a nyelvvizsgákon kimagasló eredményeket érnek el. Az országos kompetenciamérés tényeinek, adatainak elemzése, a reális célkitűzések megfogalmazása is megfelelő.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények – intézkedési terv
Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján fejleszthető terület nem került megjelölésre.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Kiemelkedő területek:	A munkaközösségekben végzett szakmai munka kiemelkedő. Nyitott, befogadó, elfogadó, toleráns, együttműködő, összetartó, jól felkészült, innovatív szellemiségű, csapatmunkában is dolgozni tudó pedagógusok alkotják az iskola nevelőtestületét. (IKT eszközök magabiztos használata, differenciális a nevelő-oktató munka minden területén).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció – intézkedési terv	
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve	Kerekasztal beszélgetés – az intézményen belüli jó gyakorlatok bemutatása.
Intézkedés célja, indokoltsága	Az iskola jó gyakorlatainak bemutatása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Kerekasztal beszélgetés megszervezése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat	Kerekasztal beszélgetés megszervezése.
A feladat végrehajtásának módszere	Dokumentumkészítés, programszervezés.
A feladat elvárt eredménye	Kerekasztal beszélgetés megvalósulása.
A feladat tervezett ütemezése	Az első félévben a program előkészítése, majd tavaszon a Kínai Nyelv Napja alkalmából a program megvalósulása.
A feladat felelőse(i)	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Kiemelkedő területek:	A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Nyitott, széleskörű partneri együttműködés a kínai nyelv és kultúra megismertetésére, tanítására. Szülők aktív bevonása az intézmény közösségi életébe (családi piknik, nyitott órák).

5. Az intézmény külső kapcsolatai – intézkedési terv	
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve	Külső partneri kapcsolatok kialakítása más magyar mint idegen nyelvet tanító iskolákkal.
Intézkedés célja, indokoltsága	Külső partneri kapcsolatok építése szakmai együttműködés céljából.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Kapcsolatfelvétel Budapesten és Pest vármegyében a magyar mint idegen nyelvet tanító általános iskolákkal.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat	Tapasztalatcsere, más iskolák jó gyakorlatainak a megismerése.
A feladat végrehajtásának módszere	Szakmai megbeszélések.
A feladat elvárt eredménye	Stabil kapcsolati háló más iskolákkal.
A feladat tervezett ütemezése	Évente egy alkalommal.
A feladat felelőse(i)	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők.

6. A pedagógiai működés feltételei	
Kiemelkedő területek:	<p>Gyerekközpontú, barátságos hangulatot árasztó, az iskola kéttannyelvűségét bemutató, a modern európai és a kínai hagyományokat egyesítő, igényesen tisztán tartott munkakörnyezet.</p> <p>Az intézmény magyar-kínai hagyományápoló tevékenysége, a befogadó, támogató multikulturális közeg kialakítása. A pedagógiai munka hatékonyságát, sikerességét biztosítja a jólszervezett szervezeti struktúra, a nevelőtestület bevonása a tervezési folyamatba a munkaközösségeken keresztül.</p> <p>A kiemelkedő szintű IKT ellátottság, amely segíti a kéttannyelvű oktatást, a külföldi diákok integrációját.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</p> <p>Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.</p>

6. A pedagógiai működés feltételei – intézkedési terv	
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve	Tudok magyarul verseny megszervezése Budapesten és Pest vármegyében.
Intézkedés célja, indokoltsága	Az eddig Budapesten meghirdetett Tudok magyarul magyar mint idegen nyelv verseny szélesebb körben való kiterjesztése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Munkacsoport létrehozása a verseny megszervezéséhez.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat	A Tudok magyarul verseny megszervezése, koordinálása, kapcsolatfelvétel külső szakmai partnerekkel.
A feladat végrehajtásának módszere	Helyzetelemzés, forgatókönyv készítés.
A feladat elvárt eredménye	Sikeres versenylebonyolítás és új kapcsolatok kialakítása más iskolákkal.
A feladat tervezett ütemezése	Az előkészületek a versenyig folyamatosan a tanévben.

A feladat felelőse(i)	Igazgató, igazgatóhelyettesek, humán munkaközösség tagjai.
-----------------------	--

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
Kiemelkedő területek:	A jogszabályok szerinti működés megvalósulása. A hatályban lévő tantervi szabályozó dokumentumok és az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok összhangja. A tervezés dokumentumainak egymásra épülése, a célok, feladatok, módszerek meghatározása, az ellenőrzés megvalósulása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak – intézkedési terv	
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve	Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata.
Intézkedés célja, indokoltsága	Az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata a változó törvényi szabályozások alapján.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai	Folyamatosan.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat	Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata.
A feladat végrehajtásának módszere	Dokumentumelemzés.
A feladat elvárt eredménye	A változó törvényi szabályozások alapján a dokumentumok folyamatos aktualizálása.
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatosan.
A feladat felelőse(i)	Igazgató, igazgatóhelyettesek.

Az intézmény a következő öt éves időszak éves terveiben részletezi az intézkedési tervben szereplő, fejleszhető területekhez kapcsolódó feladatok megvalósításának egyes lépéseit.

Budapest, 2024.04.21.

Erdélyi Zsuzsanna
Erdélyi Zsuzsanna
igazgató

